

Información que debe llenar el solicitante, y entregar la hoja completa al Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fecha:** |  |
|  |  |  |
| **Nombre(s)** | **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** |
| [ ]  Trabajador | [ ]  Alumno Interno | [ ]  Estancia (Duración: ) | [ ]  Oficial |
| **Tipo de Propietario** |
| [ ]  CIIDIR | [ ]  CEC |  |  |
| **Dependencia** | **Núm. Ext. telefónica** | **Área en caso de no contar con Ext. telefónica** |
|  |  |  |  |
| **Marca del Vehículo** | **Modelo del Vehículo** | **Color del Vehículo** | **Núm. de Placas y Entidad Federativa** |
|  |
| **Observaciones o comentarios** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Fecha de recibido** | **Nombre y firma** | **Núm. Tarjetón (Este dato lo proporcionará el personal del DRMyS cuando realice el registro)** |

El Depto. de Recursos Materiales y Servicios conserva el formulario de solicitud con la firma de recibido.