Formatos Depto. de Investigación

Consideraciones en solicitudes de autorización de comisiones

07 de enero de 2014

SOBRE EL FORMATO A REQUISITAR:

1. Cuando la Comisión a desarrollar ha sido autorizada por la COFAA, SIP, CONACYT o ICYTDF; independientemente de que sea nacional, internacional y menor a 15 días, sólo se requerirá la autorización del Director del CIIDIR y el Vo. Bo. del Jefe del Depto. de Investigación, para ello se utilizará el formato interno único PO-CIIDIROAX-01-22.

2. En el caso de apoyos diferentes, salidas internacionales o nacionales y periodos mayores a 15 días, la solicitud tendrá que turnarse a la SIP para la autorización del Director General del Instituto Politécnico Nacional (formatos emitidos por la Secretaría de Administración del IPN). Los periodos menores a 15 días serán autorizados por el Director del CIIDIR y Vo. Bo. del Jefe del Depto. de Investigación (formato interno único PO-CIIDIROAX-01-22)

LINEAMIENTOS:

1. Sólo serán autorizadas comisiones al extranjero, a los Directores y Participantes de Proyecto SIP, con financiamiento externo y/o vinculado. En el caso de los participantes incluyendo alumnos, la solicitud, obligatoriamente, deberá estar firmada por el director del proyecto. Casos excepcionales serán analizados en coordinación con la Dirección del Centro.

2. No se autorizarán solicitudes que no estén firmadas por todos los comisionados, esto con el fin de garantizar el respaldo institucional y legal en caso de cualquier incidente.

3. No serán autorizadas solicitudes extemporáneas.

SOBRE EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN

1. Si el objetivo de la comisión es participar en un evento académico (congreso, simposio, taller, curso u otro), anexar copia del oficio de invitación.

ACERCA DEL LLENADO DEL FORMATO PO-CIIDIROAX-01-22

1. Integrar a todos los comisionados en un solo formato incluyendo alumnos, independientemente de que soliciten viáticos. Si el número de comisionados excede el espacio disponible, podrán utilizar el reverso de la hoja con las firmas respectivas.

2. En caso de requerir viáticos, mencionar el número de beneficiarios en el recuadro específico para ello.

4. En los dos casos anteriores deberá firmar el Director de Proyecto, independientemente de que viaje o no a la comisión.

5. Cuando se requieran viáticos, imprimir 4 copias: Comisionado(s), Depto. de Investigación, Capital Humano y Recursos Financieros. En caso contrario, sólo 3 copias: Comisionado(s), Depto. de Investigación y Capital Humano.

6. Si requiere vehículo, entregar una copia en vigilancia.

CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE Y EVITAR RETRASOS INNECESARIOS, LES

SOLICITAMOS LO SIGUIENTE:

2. Si va a requerir vehículo, el trámite deberá hacerse con 5 DÍAS DE ANTICIPACIÓN.

3. Si las comisiones sólo requieren de la firma del Director del CIIDIR y del Vo. Bo. del Jefe(a) del Depto. de Investigación, las solicitudes deben entregarse con 3 DÍAS DE ANTICIPACIÓN, salvo casos excepcionales*.

* En casos en que la comisión no pueda ser programada con antelación debido a solicitudes imprevistas (reuniones, talleres en comunidades, etc.), el Depto. de Investigación hará el trámite correspondiente; sin embargo, deben considerar que éste puede no estar en tiempo y forma por circunstancias ajenas.

[1] FORMATO INTERNO DE COMISIÓN PO-CIIDIROAX-01-22
(Si la edición de este archivo en la misma ventana del navegador no le permite hacer cambios, descargue el archivo por favor)

[2] FORMATO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PARA VIÁTICOS NACIONALES

[3] FORMATO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PARA VIÁTICOS INTERNACIONALES

[4] FORMATO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PARA PASAJES NACIONALES

[5] FORMATO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PARA PASAJES INTERNACIONALES

Source URL: https://intranet.ciidiroaxaca.ipn.mx/?q=node/1

Links
[1] https://intranet.ciidiroaxaca.ipn.mx/sites/default/files/archivos/officedocs/frm_AVISOCOMISION-FEB2024.xlsx
[2] https://intranet.ciidiroaxaca.ipn.mx/sites/default/files/archivos/officedocs/frm_VIATICOS_NACIONALES.xlsx
[3] https://intranet.ciidiroaxaca.ipn.mx/sites/default/files/archivos/officedocs/VIATICOS_INT.xlsx
[4] https://intranet.ciidiroaxaca.ipn.mx/sites/default/files/archivos/officedocs/frm_PASAJES_NACIONALES.xlsx
[5] https://intranet.ciidiroaxaca.ipn.mx/sites/default/files/archivos/officedocs/PASAJE_INT.xlsx