



# Dirección de Capital Humano



**2021**

## **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA PARA PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN (CALIPAAE)**

**División de Admisión y Desarrollo del Personal**

**Departamento de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación**

# PROPÓSITOS

1. Cubrir áreas de oportunidad manifestadas a través de la Detección de Necesidades de Formación y Capacitación (DNFC) y otras fuentes de información propias de cada Dependencia Politécnica.

Dadas las circunstancias que aún nos mantienen en cierto grado de aislamiento, en los Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) encontramos una opción viable para la capacitación.



## 2. Utilizar ambientes virtuales de aprendizaje que están disponibles en forma gratuita.

Por medio de capacitación a distancia ofertada por instituciones de gobierno y organizaciones de la iniciativa privada, que otorgan constancias de acreditación a las cuales se les podrá dar validez en los procesos de PAEE.



### 3. Aprovechar el tiempo y dispositivos que tengamos al alcance

No estamos de vacaciones; sin embargo, ya que no tenemos actividades laborales presenciales, podemos utilizar la computadora o móvil personal para llevar a cabo cursos que nos ayuden a mantenernos actualizados en temas técnicos, administrativos o en desarrollo humano, siempre que resulten de utilidad para las funciones que efectuamos en el IPN.

# Ambientes Virtuales de Aprendizaje Utilizados en el Programa

## PROCADIST

(SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL)

[procadist.gob.mx](http://procadist.gob.mx)

# PROCADIST

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN  
A DISTANCIA PARA TRABAJADORES

## CAPACÍTATE PARA EL EMPLEO

(FUNDACIÓN CARLOS SLIM)

[capacitateparaelempleo.com](http://capacitateparaelempleo.com)



FUNDACIÓN  
*Carlos Slim*

**MIRÍADA**

miriadax.net

**MIRÍADAX\_**

**MÉXICOX**

mexicox.gob.mx

méxico 

**SICAVISP**

Secretaría de la Función Pública

sicavisp.apps.funcionpublica.gob.mx/

**SICAVÍSP**

SISTEMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

# Aprendo +

UNAM

[aprendomas.cuaed.unam.mx](http://aprendomas.cuaed.unam.mx)



# Coursera

[es.coursera.org](http://es.coursera.org)



# CEVINAI

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información y Protección de Datos Personales

[cevifaipublica.ifai.org.mx/](http://cevifaipublica.ifai.org.mx/)



## Google Actívate

[learndigital.withgoogle.com/activate](http://learndigital.withgoogle.com/activate)



## CLIMSS

Instituto Mexicano del Seguro Social

[climss.imss.gob.mx/](http://climss.imss.gob.mx/)



Cada Unidad puede sugerir otras plataformas que contengan temas de utilidad para mejorar las funciones del PAAE.

Favor de hacerlo saber a la DCH a través de [calipaae@ipn.mx](mailto:calipaae@ipn.mx)



# Ventajas de la Capacitación en Línea

- Herramientas gratuitas y fáciles de utilizar.
- Conexión desde cualquier dispositivo móvil con acceso a internet.
- Información siempre disponible.
- Aprendizaje centrado en el alumno.
- Personas conscientes de su propio aprendizaje.
- Alumnos con papel activo.
- Capacitación accesible durante contingencias.



# Desventajas de la Capacitación en Línea

- No se ofrece contacto persona a persona.
- Se requiere mayor responsabilidad y disciplina del alumno.
- Dificultades derivadas del funcionamiento de los equipos y plataformas de aprendizaje.
- Complicaciones relativas al diseño metodológico de las acciones formativas.



# Ejemplo de Registro en la Plataforma PROCADIST

← → ↻ [procadist.gob.mx/portal/Register/employee](https://procadist.gob.mx/portal/Register/employee)

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno 🔍

Inicio > Programa de capacitación a distancia

## Registro de trabajadoras y trabajadores en activo

### Datos de la trabajadora / del trabajador

Clave Única de Registro de Población (CURP) \*:

Clave única de registro de población  🔍 🗑️ [Busca tu CURP](#)

Nombre(s)\*:  Ingresar tu(s) nombre(s)

Primer apellido\*:  Ingresar tu primer apellido

Segundo apellido\*:  Ingresar tu segundo apellido

Sexo\*:  Selecciona una opción

Fecha de nacimiento\*:  dd/mm/aaaa 📅

Lugar de nacimiento\*:  Selecciona

Nivel académico\*:  Selecciona

### Lugar donde radica

Estado\*:  Selecciona

Municipio o Alcaldía\*:  Selecciona una opción

Colonia\*:  Selecciona una opción

### Datos laborales

# Oferta Educativa PROCADIST

The screenshot displays the PROCADIST website interface. At the top, the browser address bar shows 'procadist.gob.mx/portal/'. The website header includes the Mexican government logo and the word 'TRABAJO' in large letters. A navigation menu contains links for 'Trámites', 'Gobierno', 'Conócenos', 'Vínculos de interés', 'Constancias', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Categorías de los cursos' and features seven categories, each with an icon, a title, and a 'Ver más' button:

- ESTÁNDARES DE COMPETENCIA**: Represented by a target icon.
- COMPETENCIAS SOCIO-EMOCIONALES**: Represented by an icon of three people.
- PRODUCTIVIDAD LABORAL**: Represented by a gear and an upward arrow.
- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**: Represented by a gear and a shield with a checkmark.
- FORMACIÓN ADICIONAL**: Represented by a computer monitor with a graph.
- FORMACIÓN EMPRESARIAL**: Represented by a gear and two hands shaking.
- MATERIA LABORAL**: Represented by a gear with a wrench inside. This category is marked as 'PRÓXIMAMENTE'.

# Constancia PROCADIST



La Secretaría del Trabajo y Previsión Social

otorga la presente

CONSTANCIA

a

quien aprobó el curso en línea  
**Habilidades Directivas**

cuya duración fue de 16 horas de capacitación y  
en el que se obtuvo una calificación de 8.0/10

Ciudad de México, 02 de junio de 2019



Folio:  
d1df39ef5


La Dirección General de Capacitación,  
Adiestramiento y Productividad Laboral

La veracidad de la información aquí emitida puede verificarse en <https://www.procadist.gob.mx/portal/Certificad/validar>.  
Esta constancia carece de valor curricular y no es equivalente a un certificado de competencia laboral ni a cualquier otro tipo de certificación.  
© 2019. Todos los derechos reservados. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra.

# Registro CAPACÍTATE PARA EL EMPLEO

https://capacitateparaempleo.org/pages.php?r=.registro inicio - Instituto Politécnico ... Capacitate para el empleo

Dirección de Capital Hum... inicio - Instituto Politécnico...

 **Capacítate**  
para el empleo

FUNDACIÓN  
*Carlos Slim*

Inicio Bolsa de trabajo Insíbete ? @ 🔔

Iniciar sesión

## Inscríbete

Debes inscribirte para disfrutar de todas las ventajas que te ofrece Capacítate para el empleo, tales como:

- Historial de tus calificaciones.
- Perfil personalizado.
- Comprobante de estudios.

Proporciona los datos que te pedimos a continuación.  
Todos los datos marcados con (\*) son requeridos.

¡Así de fácil es crear tu cuenta!

Tu nombre ●

Tus apellidos ●

Eres... ●

¿Cuántos años has asistido a la escuela? ●

Idioma preferido ●

Mes en el que naciste ●

Año en el que naciste ●

País donde vives ●

Estado/Departamento/Provincia ●

Municipio

Código Postal (opcional)

# Oferta Educativa

## CAPACÍTATE PARA EL EMPLEO



FUNDACIÓN  
*Carlos Slim*

Selecciona la categoría de tu interés para ver los cursos disponibles

TODOS LOS CURSOS

DIPLOMADOS

RUTAS DE APRENDIZAJE

BOLSA DE TRABAJO

Formación humana

Administración y Finanzas

Agropecuario

Alimentos

Comercio

Construcción

Energía

Formación

Industria

Minería

Moda y belleza

Servicio al Cliente

Social

Transportes

Tecnología

Salud

Sustentabilidad

Turismo

Sociedad global

Mi PyME

Profesionalización

Listo para el trabajo



IR ARRIBA

# Constancia CAPACÍTATE PARA EL EMPLEO





# Indispensable

- Cada Unidad interesada, deberá enviar un correo a [calipaae@ipn.mx](mailto:calipaae@ipn.mx) solicitando a la DCH la implementación del programa e indicando el periodo a utilizar.
- Contar con autorización por parte del titular de la Unidad.
- Organización a cargo del Jefe de Departamento de Capital Humano, Servicios Administrativos o Innovación Educativa de la Unidad solicitante.
- Compromiso de los trabajadores participantes.



# Requisitos a cubrir por parte de los Trabajadores

- Conocimientos básicos de computación.
- Autorización del jefe inmediato para participar.
- Registrarse a través del Departamento de Personal de Capital Humano, Servicios Administrativos o responsable de la capacitación del PAAE de la Unidad, requisitando los formatos respectivos.

REGISTRO DE PARTICIPANTE  
PROGRAMA CALIPAAE

FAVOR DE ANOTAR LOS DATOS COMPLETOS (CON LETRA DE MOLDE)

**I. DATOS PERSONALES**

NOMBRE(S):	
APELLIDO PATERNO:	
APELLIDO MATERNO:	
NO. EMPLEADO:	CURP:
EXT. INC:	CORRINO ELECTRONICO:
UNIDAD DE ADSCRIPCION:	

TITULO DE FORMACION:  BASE  INTERMEDIATO

GRADO MAXIMO DE ESTUDIOS:

<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> BACHILLERATO	<input type="checkbox"/> CN
<input type="checkbox"/> LICENCIATURA	<input type="checkbox"/> MAESTRIA	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	

ESPECIALIDAD CARRERA: \_\_\_\_\_ OTRAS ESPECIALIDADES: \_\_\_\_\_

PRINCIPAL ACTIVIDAD EN SU AREA DE TRABAJO:

RECURSO CUESTIONARIO US  SI  NO ¿POR QUE? \_\_\_\_\_

INC EN 2016: \_\_\_\_\_

**II. DATOS DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN SELECCIONADA**

NOMBRE:		PLATAFORMA:	
MODALIDAD:	EN LINEA	PRESENCIAL	
BOLE:		HORARIO:	
INDIC:		TARIFAS:	

Fecha de Recepción: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

DIVISIÓN DE ADMISIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL

**AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA CALIPAAE**

Con la finalidad de conservar evidencia de la autorización de jefes inmediatos para participar en este programa, se registran los siguientes datos:

Nombre del Trabajador:	No. Empleado:	
Unidad de Adscripción:	Ext.	
Correo Electrónico:		
Nombre de la Acción de Capacitación Seleccionada:	Sede:	
Fecha de Inicio:	Fecha de Término:	Horario:

Nombre completo del Jefe Inmediato:	
Puesto del Jefe Inmediato:	
Ext. y correo electrónico del Jefe Inmediato:	
Fecha de autorización:	

FIRMAS

TRABAJADOR SOLICITANTE \_\_\_\_\_ JEFE INMEDIATO QUE AUTORIZA \_\_\_\_\_

SELO DEL AREA DE ADSCRIPCION DEL TRABAJADOR

- Resguardar tus constancias de acreditación al final de cada curso y enviarlas en formato digital a tu área de Capital Humano, Servicios Administrativos o Innovación Educativa (en su caso) para validación y solicitud de respaldo.
- Requisar la Encuesta de Satisfacción (ver formato de la derecha).

### ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMA CALIPAAE





Estimado Participante: Con la finalidad de mejorar la calidad del servicio que recibes, nos interesa conocer tu opinión sobre los distintos aspectos de la acción de capacitación que realizaste.

ACCIÓN FORMATIVA	
Nombre de la(s) acción(es) de capacitación: Cómo dar instrucciones y Manejo de juntas de trabajo	
Modalidad: En línea	Plataforma: Capacítate para el empleo
Fecha de inicio: 27 de mayo de 2019	Fecha de terminación: 7 de junio de 2019
Sede: Lugar de trabajo	Horario: Flexible

POR FAVOR ELIGE UNO DE LOS CUADROS EN CADA RUBRO, SUBRAYANDO O CIRCULANDO TU OPINIÓN.





#### I. ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

Se refiere al mecanismo y oportunidad con que se te dio a conocer el programa y el calendario de acciones de capacitación. Por favor califica este concepto de acuerdo con tu apreciación:

EXCELENTE	MUY BIEN	BIEN	REGULAR	DEFICIENTE
 5	 4	X 3	 2	 1

#### II. DESARROLLO DE LA ACCIÓN FORMATIVA

En este renglón queremos evaluar la forma en que se llevaron a cabo las sesiones de capacitación, si la plataforma virtual de aprendizaje te facilitó la comprensión de los temas y si se lograron los objetivos esperados. Por favor califica:

EXCELENTE	MUY BIEN	BIEN	REGULAR	DEFICIENTE
 5	X 4	 3	 2	 1

# Recuerda

- Infórmate acerca de la programación de CALIPAAE en tu Unidad.
- **Inscríbete en la plataforma y cursos de tu interés, en temas de utilidad para tus funciones como PAAE.**
- Efectúa la capacitación según fechas establecidas en la Unidad.
- **Cumplir con las políticas y lineamientos que se te indiquen para la eficaz operación del programa.**



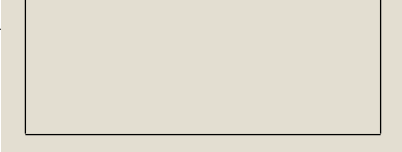
# ¡Puedes capacitarte desde tu casa!

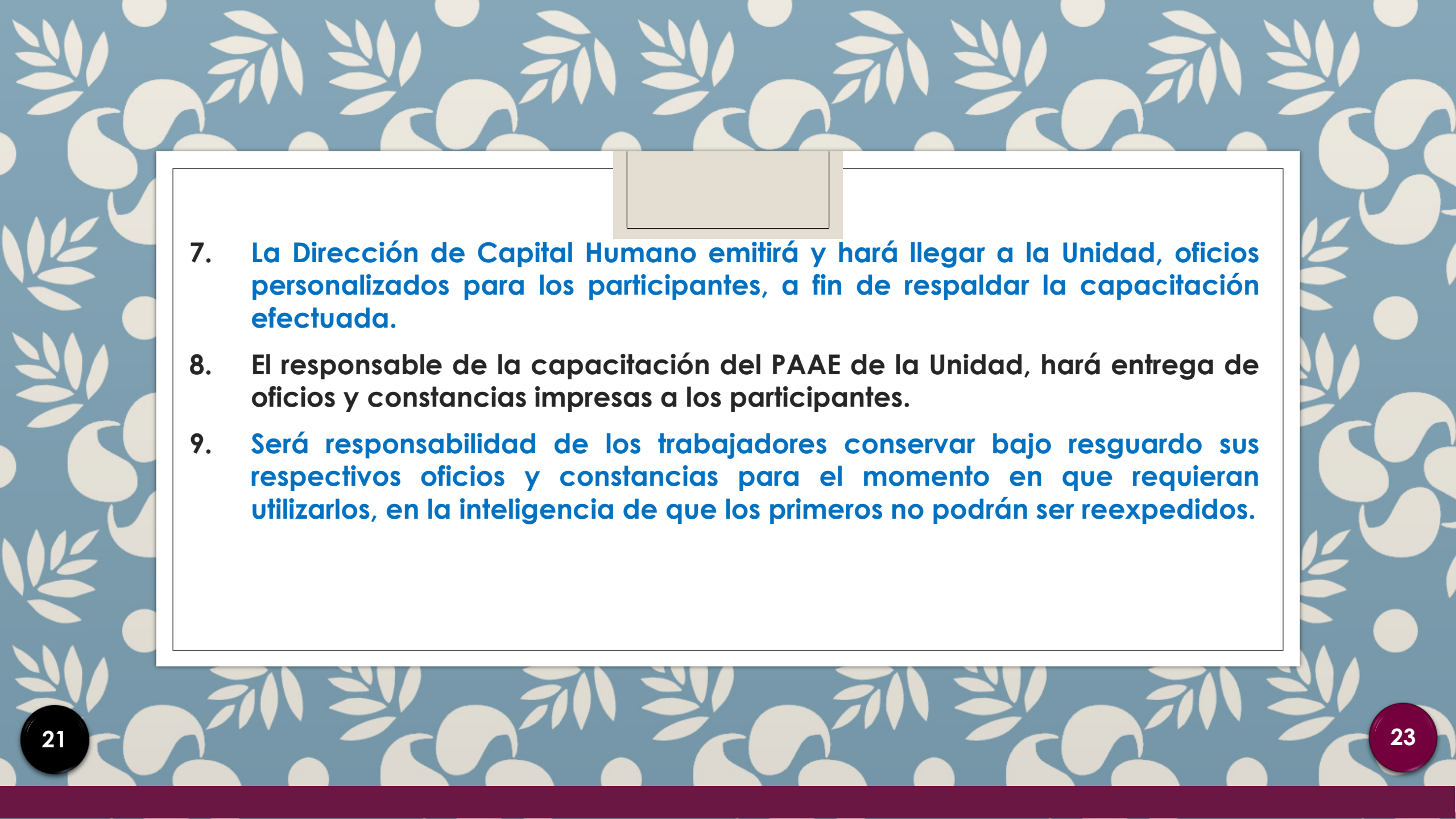
- **Aprovecha tu tiempo.**
- En horario flexible.
- **A tu propio ritmo.**
- No te expongás a salir.



# IMPORTANTE

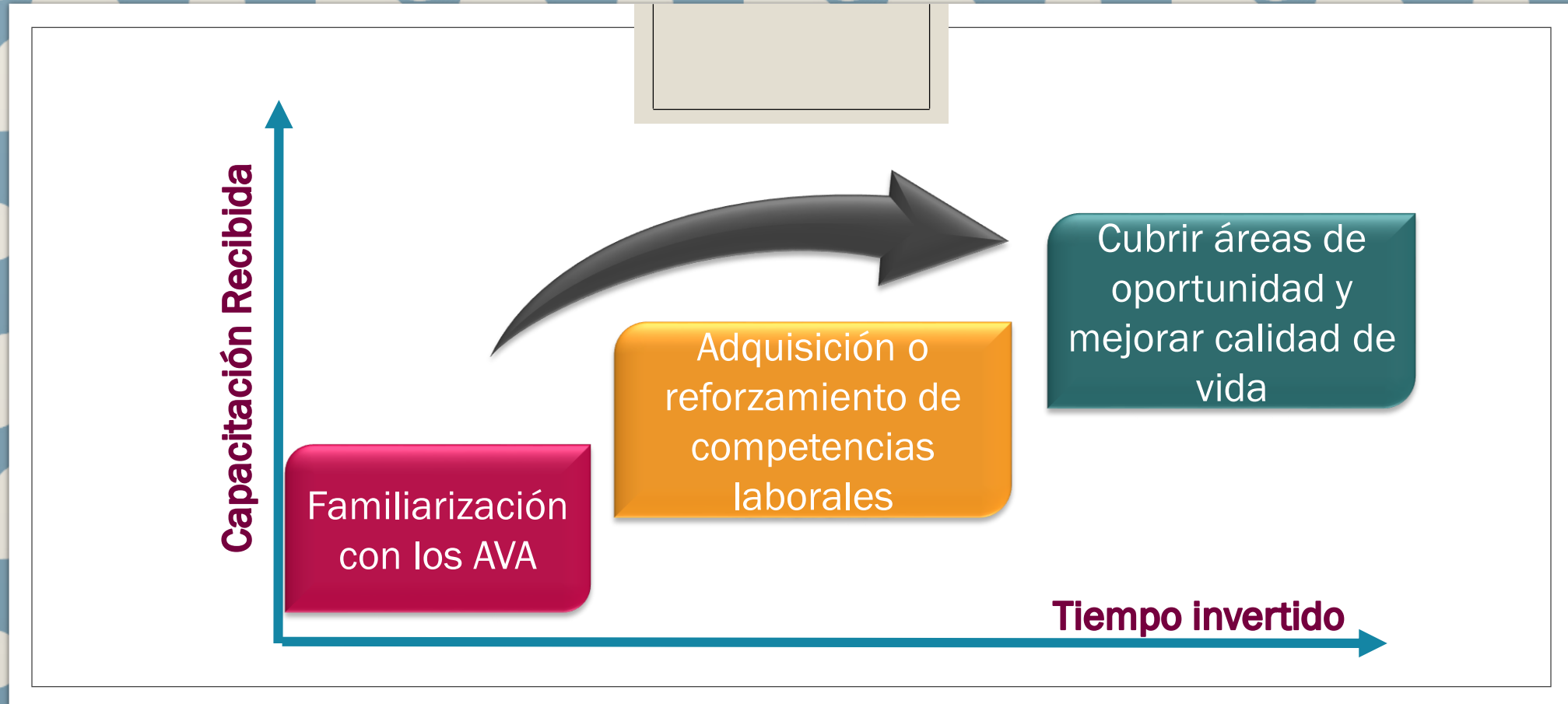
1. Cada Unidad puede efectuar tres periodos de CALIPAAE al año.
2. Cada periodo podrá abarcar un mes calendario.
3. Cada trabajador participante podrá efectuar un máximo de dos cursos por periodo.
4. Anexar a tus formatos de registro, evidencia de la duración del curso elegido (capturas de pantalla de la plataforma virtual).

- 
5. Al término de cada curso, los participantes enviarán por correo a su área de Capital Humano o Servicios Administrativos, sus constancias de acreditación y encuestas de satisfacción.
  6. Al regresar a las actividades laborales presenciales, los trabajadores entregarán al área mencionada los formatos de registro debidamente requisitados.
  7. El responsable de Capital Humano o Servicios Administrativos de la Unidad, hará llegar a la Dirección de Capital Humano las constancias digitalizadas al correo electrónico [calipaae@ipn.mx](mailto:calipaae@ipn.mx) para validación.

- 
7. **La Dirección de Capital Humano emitirá y hará llegar a la Unidad, oficios personalizados para los participantes, a fin de respaldar la capacitación efectuada.**
  8. **El responsable de la capacitación del PAAE de la Unidad, hará entrega de oficios y constancias impresas a los participantes.**
  9. **Será responsabilidad de los trabajadores conservar bajo resguardo sus respectivos oficios y constancias para el momento en que requieran utilizarlos, en la inteligencia de que los primeros no podrán ser reexpedidos.**



# BENEFICIOS ESPERADOS DE CALIPAAE



# Dudas y Comentarios



LAI. Aida González Alatorre  
Lic. Psic. Monica Alducin Melchor  
Analistas Depto. PAAE  
[calipaae@ipn.mx](mailto:calipaae@ipn.mx)