

INSCRIPCIONES

SEMESTRE 2021B (AGOSTO 2021 – ENERO 2022)

Inicio del semestre 2021B: 16 de agosto de 2021

DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN COMO ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO (MAESTRÍAS Y DOCTORADO)

Para evitar el riesgo de contagio por COVID-19, los alumnos entregarán la documentación completamente en línea con el siguiente procedimiento:

1) Genera una carpeta nombrándola con las iniciales del programa al que ingresa, seguida de los apellidos y nombres completos (como aparecen en su acta de nacimiento), separado por un guión medio (p.e., **DCCARN-Cruz Ruiz Gabriel Isaías**). La carpeta se conformará de dos subcarpetas nombradas de la forma siguiente:

- (1) **DCCARN-Cruz Ruiz**: incluir la documentación a color.
- (2) **DCCARN-Cruz Ruiz-copia**: incluir la documentación a tonos grises.

2) Integra tu expediente en el orden siguiente, recuerda que los **formatos SIP** se pueden descargar de la página web: <https://www.ipn.mx/posgrado/formato.html>; **Los archivos en formato WORD o PDF.**

Documento requerido	Maestrías	Doctorado
I) Formato SIP-0 . Hoja de control. Marcar con "X" los documentos a entregar incluyendo SIP-04 y Constancia de inglés.	✓	✓
II) Acta de nacimiento actualizada.	✓	✓
III) Clave Única de Registro de Población (CURP) .	✓	✓
IV) Certificado oficial de terminación de estudios de Licenciatura (anverso y reverso) con promedio general; si el certificado no especifica el promedio general, incluir una constancia de promedio emitido por la institución correspondiente. Para los aspirantes que hayan realizado estudios en el extranjero, documento	✓	✓





85 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional
70 Aniversario del CECyT 11 "Wilfrido Massieu"
60 Aniversario de la Escuela Superior de Física y Matemáticas
50 Aniversario del CECyT 12 "José Ma. Morelos" y del CECyT 13 "Ricardo Flores Magón"

Documento requerido	Maestrías	Doctorado
equivalente apostillado y traducido.		
V) Certificado oficial de terminación de estudios de Maestría (anverso y reverso) con promedio, según corresponda; si el certificado no especifica el promedio, incluir una constancia de promedio emitido por la institución correspondiente. Para los aspirantes que hayan realizado estudios en el extranjero, documento equivalente apostillado y traducido.		✓
VI) Título Profesional de Licenciatura (anverso y reverso) o comprobante de estar en trámite y carta compromiso indicando fecha de entrega (un plazo no mayor a seis meses).	✓	✓
VII) Título Profesional de Maestría (anverso y reverso) o comprobante de estar en trámite y carta compromiso indicando fecha de entrega (un plazo no mayor a seis meses).		✓
VIII) Acta de examen de grado de Licenciatura.	✓	
IX) Acta de examen de grado de Maestría.	✓	✓
X) Cédula profesional de Licenciatura (anverso y reverso), o comprobante de estar en trámite o carta compromiso indicando fecha de entrega no mayor a un año.	✓	✓
XI) Cédula profesional de Maestría (anverso y reverso), o comprobante de estar en trámite o carta compromiso indicando fecha de entrega no mayor a un año.		✓
XII) Formato SIP-01. Solicitud de inscripción a estudios de posgrado (formatos requisitados y con firmas digitalizadas originales en tinta negra).	✓	✓
XIII) Formato SIP-02. Curriculum vitae (formatos requisitados y con firmas digitalizadas originales en tinta negra).	✓	✓
XIV) Certificado de aprobación de examen de inglés (CENLEX) o equivalente (Validados por la DFLE).	✓	✓
XV) Formato SIP-05. Carta protesta para estudiantes (formatos requisitados y con firmas digitalizadas originales en tinta negra).	✓	✓
XVI) Formato SIP-06. Carta de exposición de motivos (formatos requisitados y con firmas digitalizadas originales en tinta negra).	✓	✓
XVII) Formato SIP-07. Revalidación de créditos (sólo si aplica) (formatos requisitados y con firmas digitalizadas originales en tinta negra).	✓	✓
XVIII) Formato SIP-08. Programa individual de actividades (formatos requisitados y con firmas digitalizadas originales en tinta negra).	✓	✓
XIX) Credencial de Elector digitalizada (Anverso y reverso).	✓	✓
XX) Certificado de aprobación de examen del CENEVAL (EXANI-III).	✓	✓
XXI) Constancia de situación fiscal del SAT.	✓	✓
XXII) Carta de Reconocimiento/liberación emitida por el CONACYT en caso de		✓





85 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional
70 Aniversario del CECyT 11 "Wilfrido Massieu"
60 Aniversario de la Escuela Superior de Física y Matemáticas
50 Aniversario del CECyT 12 "José Ma. Morelos" y del CECyT 13 "Ricardo Flores Magón"

Documento requerido	Maestrías	Doctorado
haber contado con beca de esta dependencia para sus estudios de maestría.		
XXIII) Curriculum Vitae único (CVU) actualizado en el portal del CONACYT	✓	✓
XXIV) Contar con su e.Firma expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT)	✓	✓
XXV) Seis fotografías recientes, tamaño infantil a color. En esta ocasión, debido a la pandemia, adjuntar una fotografía digitalizada.	✓	✓
XXVI) <i>Cartas de recomendación (en caso de tenerlas)</i>		✓

ADEMÁS DE LO ANTERIOR PARA ALUMNOS EXTRANJEROS:		
Documento requerido	Maestrías	Doctorado
XXVII) Formato SIP-09. Carta protesta para estudiantes extranjeros.	✓	✓
XXVIII) Carta migratoria FM-3 vigente, que acredite a estancia legal en el país para fines de estudio deben de ser documentos legalizados y con traducción oficial al español, en caso de que dicha documentación este en otro idioma.	✓	✓

NOTAS IMPORTANTES PARA EL LLENADO DE LOS FORMATOS SIP:

- ① Previo a la inscripción, deberán definir las unidades de aprendizaje a cursar durante el semestre 2021B (SIP-01 para inscripción). Esta actividad se hace en coordinación con su asesor académico (profesor/a que firmó de aval su protocolo para el proceso de admisión). Verificar que no haya cruce de horarios. Los horarios están disponibles en el portal: <https://intranet.ciidiroaxaca.ipn.mx/old-avisos/>.
- ① Los formatos SIP (REP 2017) se pueden descargar de la página web siguiente (copie y pegue en algún explorador en caso de que no se abra inmediatamente): <https://www.ipn.mx/posgrado/formato.html>
- ① Todos los formatos SIP deben requisitarse a computadora y contener firmas digitalizadas en color negro. En todos los casos, el **nombre del estudiante debe iniciar por apellido paterno, apellido materno y nombre(s)**. En donde se pida el **nombre de la institución**, se deberá escribir: **CIIDIR-OAXACA**.

3) Después de integrar los documentos en las 2 subcarpetas, depositar la carpeta en la siguiente nube:

https://correoipn-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gicruzr_ipn_mx/EgVUaoT8WOffskdkXFGJHo8B0TPa_cwsIWAO66gGu_UCNbQ?e=vzz5Jp

4) Contestar el formulario para obtener el acuse de recibo de tus documentos de inscripción, con lo cual finalizas este procedimiento.

<https://forms.office.com/r/se1uVdVGTA>

SAI | DP (agosto, 2021)

