

# INSCRIPCIONES

## SEMESTRE 2021B (AGOSTO 2021 – ENERO 2022)

Inicio del semestre 2021B: 16 de agosto de 2021

### DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN COMO ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO (MAESTRÍAS Y DOCTORADO)

Para evitar el riesgo de contagio por COVID-19, los alumnos entregarán la documentación completamente en línea con el siguiente procedimiento:

1) Genera una carpeta nombrándola con las iniciales del programa al que ingresa, seguida de los apellidos y nombres completos (como aparecen en su acta de nacimiento), separado por un guión medio (p.e., **DCCARN-Cruz Ruiz Gabriel Isaías**). La carpeta se conformará de dos subcarpetas nombradas de la forma siguiente:

- (1) **DCCARN-Cruz Ruiz**: incluir la documentación a color.
- (2) **DCCARN-Cruz Ruiz-copia**: incluir la documentación a tonos grises.

2) Integra tu expediente en el orden siguiente, recuerda que los **formatos SIP** se pueden descargar de la página web: <https://www.ipn.mx/posgrado/formato.html>; **Los archivos en formato WORD o PDF.**

Documento requerido	Maestrías	Doctorado
I) <b>Formato SIP-0</b> . Hoja de control. Marcar con "X" los documentos a entregar incluyendo SIP-04 y Constancia de inglés.	✓	✓
II) <b>Acta de nacimiento</b> actualizada.	✓	✓
III) <b>Clave Única de Registro de Población (CURP)</b> .	✓	✓
IV) <b>Certificado oficial de terminación de estudios de Licenciatura</b> (anverso y reverso) con promedio general; si el certificado no especifica el promedio general, incluir una constancia de promedio emitido por la institución correspondiente. Para los aspirantes que hayan realizado estudios en el extranjero, documento	✓	✓





85 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional  
70 Aniversario del CECyT 11 "Wilfrido Massieu"  
60 Aniversario de la Escuela Superior de Física y Matemáticas  
50 Aniversario del CECyT 12 "José Ma. Morelos" y del CECyT 13 "Ricardo Flores Magón"

Documento requerido	Maestrías	Doctorado
equivalente apostillado y traducido.		
V) <b>Certificado oficial de terminación de estudios de Maestría</b> (anverso y reverso) con promedio, según corresponda; si el certificado no especifica el promedio, incluir una constancia de promedio emitido por la institución correspondiente. Para los aspirantes que hayan realizado estudios en el extranjero, documento equivalente apostillado y traducido.		✓
VI) <b>Título Profesional de Licenciatura</b> (anverso y reverso) o comprobante de estar en trámite y carta compromiso indicando fecha de entrega (un plazo no mayor a seis meses).	✓	✓
VII) <b>Título Profesional de Maestría</b> (anverso y reverso) o comprobante de estar en trámite y carta compromiso indicando fecha de entrega (un plazo no mayor a seis meses).		✓
VIII) <b>Acta de examen de grado de Licenciatura.</b>	✓	
IX) <b>Acta de examen de grado de Maestría.</b>	✓	✓
X) <b>Cédula profesional de Licenciatura</b> (anverso y reverso), o comprobante de estar en trámite o carta compromiso indicando fecha de entrega no mayor a un año.	✓	✓
XI) <b>Cédula profesional de Maestría</b> (anverso y reverso), o comprobante de estar en trámite o carta compromiso indicando fecha de entrega no mayor a un año.		✓
XII) <b>Formato SIP-01.</b> Solicitud de inscripción a estudios de posgrado (formatos requisitados y con firmas digitalizadas originales en tinta negra).	✓	✓
XIII) <b>Formato SIP-02.</b> Curriculum vitae (formatos requisitados y con firmas digitalizadas originales en tinta negra).	✓	✓
XIV) <b>Certificado de aprobación de examen de inglés</b> (CENLEX) o equivalente (Validados por la DFLE).	✓	✓
XV) <b>Formato SIP-05. Carta protesta para estudiantes</b> (formatos requisitados y con firmas digitalizadas originales en tinta negra).	✓	✓
XVI) <b>Formato SIP-06. Carta de exposición de motivos</b> (formatos requisitados y con firmas digitalizadas originales en tinta negra).	✓	✓
XVII) <b>Formato SIP-07.</b> Revalidación de créditos (sólo si aplica) (formatos requisitados y con firmas digitalizadas originales en tinta negra).	✓	✓
XVIII) <b>Formato SIP-08.</b> Programa individual de actividades (formatos requisitados y con firmas digitalizadas originales en tinta negra).	✓	✓
XIX) <b>Credencial de Elector digitalizada</b> (Anverso y reverso).	✓	✓
XX) <b>Certificado de aprobación de examen del CENEVAL (EXANI-III).</b>	✓	✓
XXI) <b>Constancia de situación fiscal del SAT.</b>	✓	✓
XXII) <b>Carta de Reconocimiento/liberación emitida por el CONACYT</b> en caso de		✓



85 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional  
70 Aniversario del CECyT 11 "Wilfrido Massieu"  
60 Aniversario de la Escuela Superior de Física y Matemáticas  
50 Aniversario del CECyT 12 "José Ma. Morelos" y del CECyT 13 "Ricardo Flores Magón"

Documento requerido	Maestrías	Doctorado
haber contado con beca de esta dependencia para sus estudios de maestría.		
XXIII) <b>Curriculum Vitae único (CVU)</b> actualizado en el portal del CONACYT	✓	✓
XXIV) <b>Contar con su e.Firma</b> expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT)	✓	✓
XXV) Seis fotografías recientes, tamaño infantil a color. En esta ocasión, debido a la pandemia, <b>adjuntar una fotografía digitalizada.</b>	✓	✓
XXVI) <i>Cartas de recomendación (en caso de tenerlas)</i>		✓

**ADEMÁS DE LO ANTERIOR PARA ALUMNOS EXTRANJEROS:**

Documento requerido	Maestrías	Doctorado
XXVII) <b>Formato SIP-09.</b> Carta protesta para estudiantes extranjeros.	✓	✓
XXVIII) <b>Carta migratoria FM-3 vigente,</b> que acredite a estancia legal en el país para fines de estudio deben de ser documentos legalizados y con traducción oficial al español, en caso de que dicha documentación este en otro idioma.	✓	✓

**NOTAS IMPORTANTES PARA EL LLENADO DE LOS FORMATOS SIP:**

- ① Previo a la inscripción, deberán definir las unidades de aprendizaje a cursar durante el semestre 2021B (SIP-01 para inscripción). Esta actividad se hace en coordinación con su asesor académico (profesor/a que firmó de aval su protocolo para el proceso de admisión). Verificar que no haya cruce de horarios. Los horarios están disponibles en el portal: <https://intranet.ciidiroaxaca.ipn.mx/old-avisos/>.
- ① Los formatos SIP (REP 2017) se pueden descargar de la página web siguiente (copie y pegue en algún explorador en caso de que no se abra inmediatamente): <https://www.ipn.mx/posgrado/formato.html>
- ① Todos los formatos SIP deben requisitarse a computadora y contener firmas digitalizadas en color negro. En todos los casos, el **nombre del estudiante debe iniciar por apellido paterno, apellido materno y nombre(s)**. En donde se pida el **nombre de la institución**, se deberá escribir: **CIIDIR-OAXACA**.

3) Después de integrar los documentos en las 2 subcarpetas, depositar la carpeta en la siguiente nube:

[https://correoipn-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gicruzr\\_ipn\\_mx/EgVUaoT8WOffskdkXFGJHo8B0TPa\\_cwsIWAO66gGu\\_UCNbQ?e=vzz5Jp](https://correoipn-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gicruzr_ipn_mx/EgVUaoT8WOffskdkXFGJHo8B0TPa_cwsIWAO66gGu_UCNbQ?e=vzz5Jp)

4) Contestar el formulario para obtener el acuse de recibo de tus documentos de inscripción, con lo cual finalizas este procedimiento.

<https://forms.office.com/r/se1uVdVGTA>

SAI | DP (agosto, 2021)

