

# REINSCRIPCIONES

## SEMESTRE 2021B (AGOSTO 2021 – ENERO 2022)

Inicio del semestre 2021B: 16 de agosto de 2021

### REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN PARA REINSCRIPCIÓN COMO ESTUDIANTES (MAESTRÍAS Y DOCTORADO) MODALIDAD A DISTANCIA

Para evitar el riesgo de contagio por COVID-19, los alumnos entregarán la documentación completamente en línea con el siguiente procedimiento:

1) Genera una carpeta nombrándola con tu número de registro, seguida con las iniciales del programa que cursa y al final con sus apellidos y nombres completos (p.e., **A100191-DCCARN-Cruz Ruiz Gabriel**). La carpeta se conformará de dos subcarpetas: nombradas de la forma siguiente:

- (a) **Reinscripción 2021B:** incluir el formato SIP-10 y otros comprobantes requeridos según programa.
- (b) **Productividad 2021A:** evidencias de la productividad científica que generaron durante el semestre.

2) Integra tu expediente para reinscripción en el orden siguiente, recuerda que los **formatos SIP** se pueden descargar de la página web: <https://www.ipn.mx/posgrado/formato.html>; **Los archivos en formato WORD o PDF.**

Documento requerido	Maestrías	Doctorado
I) <b>Formato SIP-10 REP 2017.</b> Solicitud de reinscripción (formatos requisitados y con firmas autógrafas originales en tinta negra).	✓	✓
II) <b>En caso de que tenga pendiente entregar algún documento,</b> renovar su carta compromiso, firmarla y digitalizarla. Si ya cuentan con el documento anexarlo en	✓	✓





85 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional  
70 Aniversario del CECyT 11 "Wilfrido Massieu"  
60 Aniversario de la Escuela Superior de Física y Matemáticas  
50 Aniversario del CECyT 12 "José Ma. Morelos" y del CECyT 13 "Ricardo Flores Magón"

Documento requerido	Maestrías	Doctorado
su expediente digital. Cuando se levante la pandemia se entregará 3 copias y original para cotejo (Título y cédula profesional son indispensables para alumnos que inician el último semestre).		
<p>III) <b>Alumnos de Doctorado que solicitan reinscripción a noveno semestre, adjuntar:</b></p> <p>a) Solicitud justificada de reinscripción por escrito, dirigida al Dr. Gustavo Hinojosa Arango (Coordinador del programa de DCCARN) con copia al Departamento de Posgrado. La solicitud debe tener el visto bueno de su comité tutorial y director(es) de tesis.</p> <p>b) Reporte de avance de tesis y de su artículo (enviado, en arbitraje, atendiendo observaciones).</p> <p>c) Acuerdo avalado ante el Colegio de Profesores para solicitar una "ampliación de plazo al semestre 2021B (Agosto/2021-enero/2022)".</p> <p><b>Nota: Si ya fue enviada la información anterior, hacer caso omiso.</b></p>		✓

**NOTAS IMPORTANTES PARA EL LLENADO DEL FORMATOS SIP-10:**

- ① Todos los formatos SIP deben requisitarse a computadora y contener firmas digitalizadas en color negro. En todos los casos, el **nombre del estudiante** debe iniciar por apellido paterno, apellido materno y nombre(s). En donde se pida el nombre de la institución, se deberá escribir: **CIIDIR-OAXACA**.
- ① Previo a la reinscripción, deberán definir las unidades de aprendizaje a cursar durante el semestre 2021-B. Esta actividad se hace en coordinación con su Asesor Académico y/o Director de Tesis designado para evitar cruce de horarios. Los horarios están disponibles en el portal: <https://intranet.ciidiroaxaca.ipn.mx/old-avisos/>.
- ① **Importante:** Alumnos que pasan a **4to (Maestrías) y 8vo (Doctorado) semestre**, favor de verificar el número de créditos, considerar que es el último semestre para cursar materias y si no cumplen con el número de créditos que pide el reglamento, no podrán realizar el examen de grado con tiempo (Consultar en [https://sistemasdp.sip.ipn.mx/WebTrayectoria/Login\\_a.aspx](https://sistemasdp.sip.ipn.mx/WebTrayectoria/Login_a.aspx)).
- ① Para algunos casos de UAP, contactarse previamente con el profesor Titular, para conocer disponibilidad de espacios.
- ① Alumnos de la MCCARN (2º- 5º), DCCARN (2º a 9º) y estudiantes de la MGPDS a reinscribirse a 5º semestre agregar la siguiente UAP: Trabajos de Tesis; Clave: 05B4670.
- ① Se debe resguardar el formato original para recabar firmar originales pasada la contingencia sanitaria.

3) Integra tu expediente con la productividad académica generada durante el semestre 2021-A: febrero – junio 2021:





85 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional  
70 Aniversario del CECyT 11 "Wilfrido Massieu"  
60 Aniversario de la Escuela Superior de Física y Matemáticas  
50 Aniversario del CECyT 12 "José Ma. Morelos" y del CECyT 13 "Ricardo Flores Magón"

Documento requerido	Maestrías	Doctorado
Copia digitalizada de su productividad académica (artículos, congresos, conferencias, congresos, otros).	✓	✓

4) Después de integrar los documentos en las 2 subcarpetas, depositar la carpeta en la siguiente nube:

[https://correoipn-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gicruza\\_ipn\\_mx/EnZXR0q\\_3U5DqFhpbL\\_xujcB2gyVeTyoJA1TtblaRAqqFg?e=92B7IX](https://correoipn-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gicruza_ipn_mx/EnZXR0q_3U5DqFhpbL_xujcB2gyVeTyoJA1TtblaRAqqFg?e=92B7IX)

5) Contestar el formulario para obtener el acuse de recibo de tus documentos de inscripción, con lo cual finalizas este procedimiento.

<https://forms.office.com/r/se1uVdVGTA>

SAI | DP (agosto, 2021)

