INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

FR-SIP-7.1.0-02

SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

*SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TRÁMITES, PAGO DE DERECHOS Y PRODUCTOS*

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

FECHA DE EXAMEN DE GRADO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NÚMERO DE REGISTRO o BOLETA:

:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

NOMBRE: FIRMA

Escribir en el siguiente orden: **Apellido-paterno, Apellido-materno, Nombre(s) (respete acentos, si los hay)**. Firma de conformidad

TELÉFONO: e-mail:

ESCUELA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROGRAMA, DIPLOMADO O CPE:

|  |  |
| --- | --- |
| TRÁMITES | COSTO |
| CERTIFICADOS: Terminación de estudios [ ] Global [ ] Parcial [ ] Duplicado [ ] | $ |
| DIPLOMA DE GRADO (Doctorado, Maestría, Especialidad) [ ] | $ |
| DIPLOMA (Diplomado) [ ] CONSTANCIA (Curso de Propósito Específico ) [ ] | $ |
| CONSTANCIAS POR EXTRAVÍO: Diploma de grado [ ] Acta de examen de grado : [ ] | $ |
| COMPULSA DE EXPEDIENTE AL ARCHIVO GENERAL DEL IPN [ ] VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS (Grado, Certificado, Acta) [ ] | $ |
| CONSTANCIAS: No examen [ ] Documentos en trámite [ ] De promedio [ ]  *TOTAL* |  |

Informes: alumnos.posgrado.ipn@gmail.com

Revisó: DAP Firma y/o sello de caja

**NOTAS IMPORTANTES:**

* **Llenar los datos personales tal como aparecerán en sus documentos oficiales (la Secretaría de Investigación y Posgrado del IPN expide documentos en altas y bajas, considere los acentos; en caso de corrección de datos se deberá cubrir de nueva cuenta el costo por reexpedición)**
* Para certificado presentar 4 fotografías de frente, tamaño ovalo credencial, blanco y negro en **papel mate** (**autoadherible**)
* Para diploma de grado presentar 4 fotografías de frente, tamaño ovalo diploma, blanco y negro **en papel mate** (**autoadherible**)
* Para recoger documentos es necesario presentar recibo de pago y credencial oficial vigente (IFE, INE, Cédula Profesional o Pasaporte), en caso de no ser el interesado deberá traer carta poder simple (papelería) con firmas autógrafas y copia de credencial oficial vigente del otorgante y testigos.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

FR-SIP-7.1.0-02

SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

*SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TRÁMITES, PAGO DE DERECHOS Y PRODUCTOS*

Ciudad de México a \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

FECHA DE EXAMEN DE GRADO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NÚMERO DE REGISTRO o BOLETA:

:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

NOMBRE: FIRMA

Escribir en el siguiente orden: **Apellido-paterno, Apellido-materno, Nombre(s) (respete acentos, si los hay)**. Firma de conformidad

TELÉFONO: e-mail:

ESCUELA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROGRAMA, DIPLOMADO O CPE:

|  |  |
| --- | --- |
| TRÁMITES | COSTO |
| CERTIFICADOS: Terminación de estudios [ ] Global [ ] Parcial [ ] Duplicado [ ] | $ |
| DIPLOMA DE GRADO (Doctorado, Maestría, Especialidad) [ ] | $ |
| DIPLOMA (Diplomado) [ ] CONSTANCIA (Curso de Propósito Específico ) [ ] | $ |
| CONSTANCIAS POR EXTRAVÍO: Diploma de grado [ ] Acta de examen de grado : [ ] | $ |
| COMPULSA DE EXPEDIENTE AL ARCHIVO GENERAL DEL IPN [ ] VALIDACION DE DOCUMENTOS (Grado, Certificado, Acta) [ ] | $ |
| CONSTANCIAS No examen [ ] Documentos en trámite [ ] De promedio [ ]  *TOTAL* |  |

Informes: alumnos.posgrado.ipn@gmail.com

Revisó: DAP Firma y/o sello de caja

**NOTAS IMPORTANTES:**

* **Llenar los datos personales tal como aparecerán en sus documentos oficiales (la Secretaría de Investigación y Posgrado del IPN expide documentos en altas y bajas, considere los acentos; en caso de corrección de datos se deberá cubrir de nueva cuenta el costo por reexpedición)**
* Para certificado presentar 4 fotografías de frente, tamaño ovalo credencial, blanco y negro **en papel mate (autoadherible**)
* Para diploma de grado presentar 4 fotografías de frente, tamaño ovalo diploma, blanco y negro en **papel mate (autoadherible)**
* Para recoger documentos es necesario presentar recibo de pago y credencial oficial vigente (IFE, INE, Cédula Profesional o Pasaporte), en caso de no ser el interesado deberá traer carta poder simple (papelería) con firmas autógrafas y copia de credencial oficial vigente del otorgante y testigos.