

Estimados Directores(as) de Proyecto o de Módulo de Proyectos multidisciplinarios 2022,

Esperando se encuentren bien de salud, se les informa que el periodo para realizar ajustes en las metas, actividades, objetivos y participantes en los proyectos de investigación vigentes en 2022 será del **27 de junio al 07 de julio del presente año.**

La solicitud de ajuste deberá ser realizada mediante un escrito libre que describa el cambio. Dicho escrito deberá ser enviado vía correo electrónico a la dirección [dopi@ipn.mx](mailto:dopi@ipn.mx), con copia al Jefe del Departamento de Proyectos de Investigación Institucionales, M. en H. Ricardo Martínez Marín, [lmartinez@ipn.mx](mailto:lmartinez@ipn.mx). En el asunto del correo se deberán poner los siguientes datos: **“Ajuste de metas, Dependencia Politécnica de adscripción, clave del proyecto”.**

Es importante recordar que los informes de proyectos 2022 serán solicitados durante el mes de febrero de 2023, por lo que en el caso de los proyectos de corto plazo, las metas deberán estar programadas máximo hasta el mes de diciembre del año en curso.

Los módulos de proyectos multidisciplinarios vigentes **únicamente podrán solicitar altas o sustitución de investigadores y alumnos.**

Dependiendo del tipo de ajuste, se deberá incluir la siguiente información en la solicitud:

**a) Para la integración de participantes:**

1. Nombre completo del participante nuevo
2. Dependencia de adscripción del participante
3. No. de empleado
4. Actividad a realizar

**b) En caso de tratarse de sustitución de participantes, indicar:**

1. Nombre completo del participante nuevo
2. Dependencia de adscripción del participante
3. No. de empleado
4. Actividad a realizar
5. Nombre del participante al que sustituye

Es importante recordar que sólo puede haber un **máximo de 5 profesores** participantes en cada proyecto, incluyendo al director.

**c) Para la integración de alumnos:**

1. Nombre completo del alumno
2. Actividad
3. Tipo de alumno (Servicio Social, Prácticas Profesionales o Tesista)
4. Número de Boleta

**d) En caso de tratarse de sustitución de alumnos, indicar:**

1. Nombre completo del alumno
2. Actividad
3. Tipo de alumno (Servicio Social, Prácticas Profesionales o Tesista)
4. Número de Boleta
5. Nombre del alumno al que sustituye

Cabe destacar que en el proyecto se podrán tener como participantes un **máximo de 5 alumnos**, además de los BEIFI.

**e) Para el cambio de metas:**

Para realizar el ajuste de las metas, se deberá enviar la siguiente información:

1. Número de meta
2. Actividad a realizar
3. Porcentaje asignado a la meta
4. Fecha de inicio y término

**f) Para el ajuste de objetivos:**

Finalmente, en esta ocasión se podrá hacer un ajuste en los objetivos específicos del proyecto, siempre y cuando éste no sea un cambio que modifique por completo el sentido de la investigación.

Para solicitarlo deberá indicar la siguiente información:

1. Objetivo específico modificado
2. Objetivo al que sustituye.

Para la aclaración de dudas sobre este proceso, favor de escribir un correo al Jefe del Departamento de Proyectos de Investigación Institucionales, M. en H. Ricardo Martínez Marín, o a la Jefa de la División de Operación y Promoción a la Investigación, Dra. Mónica Ivette Jiménez Córdova, a los correos electrónicos [irmartinez@ipn.mx](mailto:irmartinez@ipn.mx) o [jjimenezc@ipn.mx](mailto:jjimenezc@ipn.mx).

Esperando que la información sea de utilidad, reciban un cordial saludo.

Atentamente,

División de Operación y Promoción a la Investigación