



# REINSCRIPCIONES

## SEMESTRE 2023-A (enero – junio 2023)

**Inicio del semestre 2023-A: 30 de enero de 2023**

A continuación, se describe el procedimiento para el trámite de reinscripción:

### (I) REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN PARA REINSCRIPCIÓN COMO ESTUDIANTES (MAESTRÍAS Y DOCTORADO) EN MODALIDAD PRESENCIAL

El estudiantado realizará su reinscripción y entregará la documentación de manera presencial con base en el siguiente procedimiento:

#### REQUISITOS:

1	<p><b>1.a Haber realizado</b> la evaluación docente del semestre 2022B (agosto 22 - enero 23).</p> <p><b>1.b Preparar su expediente</b> para su reinscripción en el orden siguiente. Los <b>formatos SIP (REP-2017)</b> se pueden descargar de la página web <a href="https://www.ipn.mx/posgrado/formatos-academicos.html">https://www.ipn.mx/posgrado/formatos-academicos.html</a> en el apartado "<b>Control Escolar de Posgrado (2017)</b>":</p>		
		Para Maestrías	Para Doctorado
	<p>i) <b>Formato SIP-10 Solicitud de reinscripción (REP-2017).</b> El formato debidamente requisitado y con firmas autógrafas originales del estudiante y asesor(a) académico(a) en tinta azul).</p> <p>ii) <b>En caso de que, el estudiantado tenga pendiente entregar algún documento para complementar su expediente escolar,</b> si ya cuentan con el documento, entregar dos copias y original para cotejo (<u>Título y cédula profesional son indispensables para alumnos que inician el último semestre escolar</u>).</p> <p>Por otra parte, si no cuenta con los documentos pendientes, presentar un documento emitido por la instancia correspondiente en donde se indique el estatus actual.</p>	✓	✓



**NOTAS IMPORTANTES PARA EL LLENADO DEL FORMATOS SIP-10 (REP 2017):**

- ① Todos los formatos SIP (REP-2017) deben requisitarse a computadora y contener firmas autógrafas en color azul. En todos los casos, el **nombre del estudiante** debe iniciar por apellido paterno, apellido materno y nombre(s). En donde se pida el nombre de la institución y/o lugar de realización, se deberá escribir: **CIIDIR-OAXACA**; y en donde se solicite semestre, anotar: | **A** | **2** | **3** |
- ① Previo a la reinscripción, definir las unidades de aprendizaje a cursar durante el semestre 2023-A. Esta actividad se hace en coordinación con su Asesor(a) Académico y/o Director(a) de Tesis designado para evitar cruce de horarios. Los horarios están disponibles en el portal de avisos del CIIDIR OAX: <https://intranet.ciidiroaxaca.ipn.mx/old-avisos/?cat=34>.
- ① **Importante:** Alumnos que pasan a **4to (Maestrías) y 8vo (Doctorado) semestre**, favor de verificar su plan de estudios individual y número de créditos, considerar que es el último semestre para cursar materias y si no cumplen con el número de créditos que pide el reglamento, no podrán realizar el examen de grado con tiempo (Consultar en: [https://sistemasdp.sin.ipn.mx/WebTrayectoria/Login\\_a.aspx](https://sistemasdp.sin.ipn.mx/WebTrayectoria/Login_a.aspx)).
- ① Alumnos de la MCCARN (2°- 5°), DCCARN (2° a 8°) y estudiantes de la MGPDS a reinscribirse a 5° semestre agregar la siguiente UAP "Trabajos de Tesis" con clave: 05B4670.

**INSTRUCCIONES:**

**2**

**2.a Rellenar el formulario** siguiente para iniciar su proceso de reinscripción e integrar la información de la(s) UAP(s) que cursará durante el semestre 2023-A:

<https://forms.office.com/r/6gnwTLKXgT>

**3**

**3.a Actualizar su CVU de CONACyT** con la productividad académica durante el semestre 2023-A (agosto 22 - enero 23).

**3.b Generar una carpeta digital** nombrándola con su número de registro, seguida con la nemotecnia del programa que cursa y al final con sus apellidos y nombres completos (*p.e., A100191-DCCARN-Cruz Ruiz Gabriel*).

**3.c Integrar su expediente con la productividad académica** generada durante el semestre 2023-A (agosto 22 - enero 23):

Documento requerido	Maestrías	Doctorado
<b>Copia digitalizada de su productividad académica, en formato PDF con resolución alta (preferentemente 300 ppp):</b>		
A. CVU de CONACyT	✓	✓
B. Artículos		
C. Participación en congresos		





- |                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| D. Asistencia a conferencias |  |  |
| E. Otros                     |  |  |

**3.d Depositar la carpeta digital**, generada de acuerdo con el punto 3.b y 3.c, con su productividad académica en la nube digital para tal fin ([clic aquí](#)).

# 4

**El día de su reinscripción al semestre 2023A** acudir con el personal asignado del Departamento de Posgrado, M.C. María Yescas León, para:

**4.a Entregar en un folder** los documentos requeridos en el **paso (1.b)**, en original y dos copias con firmas autógrafas (en color azul) para formalizar su reinscripción.  
*Nota: El formato SIP-10 (REP-2017) sólo en un tanto.*

**4.b Presentar su credencial de estudiante** para resello de esta (único momento en el semestre en que se resellará la credencial).

**Nota: En caso de solicitar reposición de credencial de estudiante de posgrado, estar atentos al procedimiento a informar por medios digitales.**

**4.c Revisar su expediente con la productividad académica** que generó en el **paso (3)**, con la M.C. María Yescas León en el momento de tu reinscripción.

SAI | DP (enero, 2023)

