



GOBIERNO DE
MÉXICO

CSG
CONSEJO DE SALUBRIDAD
GENERAL

CONVOCATORIA

PREMIOS AL MÉRITO 2023

Guía para la postulación

Enero 2023

Página 1 de 21

Homero 213 piso 3, Col. Chapultepec Morales, Miguel Hidalgo, CDMX, CP. 11570
Tel: 55 50 62 17 00, ext. 59074 www.csg.gob.mx





Contenido

I. Introducción 3
II. Revisar la lista histórica de ganadores de años previos 4
III. Requisitos generales 6
A. Carta de postulación 8
B. Semblanza 10
C. Currículum Vitae 11
D. Documentos probatorios del currículum 12
E. Formato General (Excel) 15
RECORDATORIO 20





I. Introducción

Desde 1940, el Consejo de Salubridad General otorga premios y reconocimientos con el objetivo de estimular a profesionales de la salud que se hayan distinguido por sus méritos a favor de la salud del pueblo de México. Los premios tienen como fundamento en el Decreto Presidencial por el que se establecen los criterios para el otorgamiento de condecoración y premios en materia de salud pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de marzo de 1997; así como por los diversos por los que se reforma y adiciona el referido Decreto, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 19 de marzo de 2004, el 6 de enero de 2006, el 27 de febrero de 2008, el 22 de junio de 2011 y el 20 de julio de 2016.

Se convoca a las instituciones de salud, de educación superior, academias, sociedades científicas, consejos, agrupaciones de profesionales y académicos del área de salud en general, presenten las candidaturas de quienes, a su juicio, se hayan destacado por sus méritos a favor de la salud del pueblo de México.

NOTA: Leer cuidadosamente la Convocatoria y la Guía con el fin de presentar correctamente su postulación



II. Revisar la lista histórica de ganadores de años previos

MUY IMPORTANTE: Revisar en la página web del Consejo de Salubridad General la LISTA HISTÓRICA DE LOS GANADORES del premio al que se presente postular.

Valorar si la candidata o el candidato cumple con el perfil para ser el ganador o ganadora para la categoría que se está postulando.

Ejemplo:

Algunos Ganadores de la Condecoración Eduardo Liceaga:

- 1988- Dr. Ramón de la Fuente Muñiz
- 1989- Dr. Salvador Zubirán Anchando
- 1990- Dr. Guillermo Soberón Acevedo
- 1995- Dr. Manuel Velasco Suárez
- 1998- Dr. Jesús Kumate Rodríguez
- 2000- Dr. José Narro Robles
- 2008- Dr. David Kershenovich Stalnikowitz
- 2018- Dr. Enrique Luis Graue Wiechers
- 2022- Dr. Samuel Ponce de León Rosales y el Dr. Guillermo Careaga Reyna

Para más información de los ganadores, consultar: <http://csg.gob.mx/consejo/premios.html>





CONDECORACIÓN AL MÉRITO



CONDECORACIÓN "EDUARDO LICEAGA"

PREMIOS AL MÉRITO



PREMIO "DOCTOR MIGUEL OTERO"



PREMIO "DOCTOR GERARDO VARELA"



PREMIO "DOCTOR MANUEL VELASCO SUAREZ"



PREMIO "DOCTOR GUILLERMO SOBERON ACEVEDO"



PREMIO "DOCTOR RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ"



PREMIO "DOCTOR IGNACIO CHÁVEZ"



PREMIO "MARTIN DE LA CRUZ"



PREMIO "DOCTORA MARGARITA CHORNE Y SALAZAR"



PREMIO "DOCTOR MIGUEL FRANCISCO JIMÉNEZ"



PREMIO "ENFERMERA REFUGIO ESTEVES REYES"



PREMIO "ENFERMERA ISABEL CENDALA Y GÓMEZ"



PREMIO "AUXILIAR DE ENFERMERÍA LUCÍA SALCIDO"



III. Requisitos generales

Los siguientes requisitos son para el correcto envío de la documentación de las postulaciones.

- Generalidades para el formato digital

Toda la información que haga llegar debe cumplir con lo siguiente:

- Configuración de márgenes normal
- Orientación vertical
- Tamaño carta, (21.59 cm x 27.94 cm)
- Letra arial o calibri tamaño 12
- Interlineado sencillo
- Títulos en mayúsculas y negritas
- Formato PDF, con excepción del formato general Excel (descrito en esta guía) y el índice de los documentos probatorios, si fuera el caso.

- Orden de la documentación

PASO 1

1. Crear una carpeta digital con el nombre del premio al cual está postulando. Ejemplo: DOCTOR GERARDO VARELA 2023 (MAYÚSCULAS, SIN ACENTOS Y SIN PUNTOS):



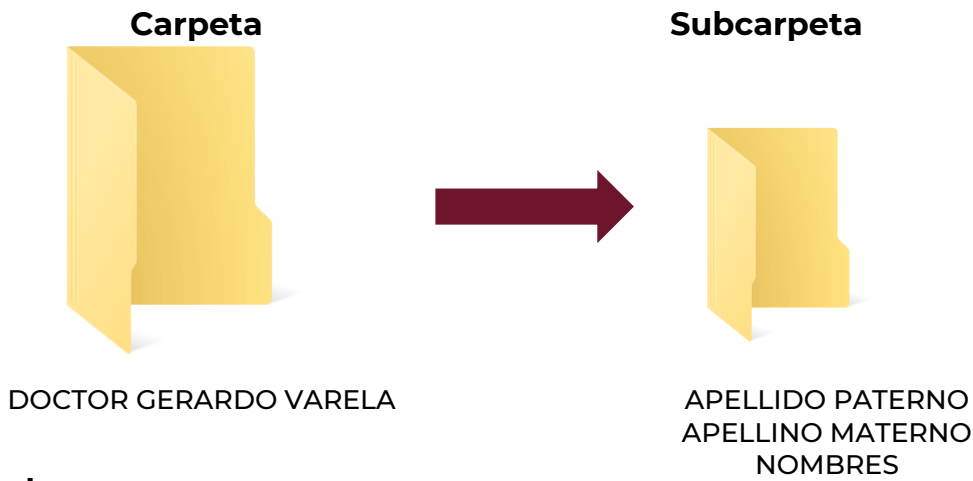
DOCTOR GERARDO VARELA 2023



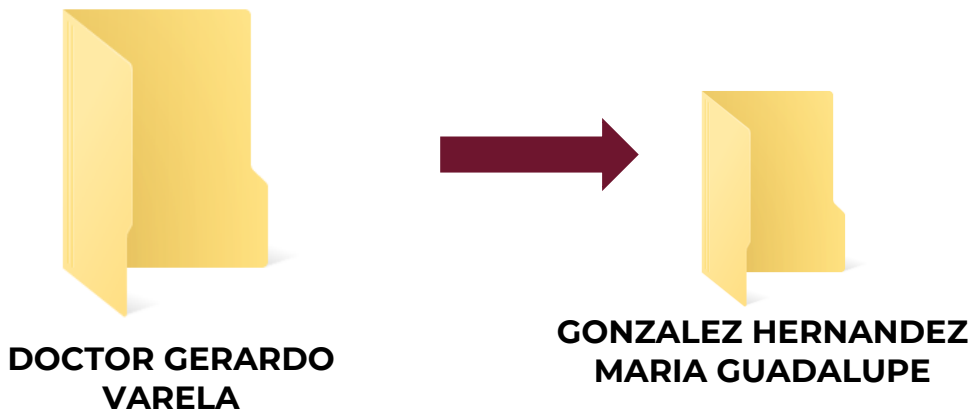
PASO 2

2. Crear una SUBCARPETA (dentro de la carpeta con el nombre del premio, PASO 1) e identificarla con el nombre completo del candidato o candidata.

Escritorio > NOMBRE DEL PREMIO > APELLIDO PATERNO, APELLINO MATERNO, NOMBRES



Ejemplo:



EVITAR utilizar en el nombre de la carpeta abreviaturas, acentos, puntos, comillas, signos "° % #;! \$ & / () = ¿? | < letra ñ, comas o caracteres especiales.





PASO 3

3. Documentos que debe incluir la SUBCARPETA CON EL NOMBRE DEL CANDIDATO (PASO 2).
 - A. Carta de postulación (una cuartilla en formato pdf)
 - B. Semblanza (una cuartilla en formato pdf)
 - C. Currículum Vitae (formato pdf)
 - D. Documentos probatorios de todo lo descrito en el CV (pdf)
 - E. Formato General (Excel) descrito más adelante en esta guía.

A. Carta de postulación

La Carta de postulación es la que emite la institución de salud, de educación superior, academias, sociedades científicas, consejos, agrupaciones de profesionales o académicos del área de salud en general con la que postulan al candidato o candidata y, de manera concisa, explican las razones o motivos que sustenten la postulación a algún reconocimiento en específico. Es válido presentar una o varias cartas de postulación.

Debe contar con las siguientes características:

- 1) Hoja membretada con el logo y sello de la institución, ciudad, estado, fecha.
- 2) La carta de postulación deberá llevar en el apartado de **Asunto** y en mayúsculas "CARTA POSTULANTE".
- 3) Colocar el nombre completo del participante, empezando por el apellido paterno, y el nombre del reconocimiento.
- 4) Deberá estar dirigida al "DR. MARCOS CANTERO CORTÉS, SECRETARIO DEL CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL".
- 5) Nombre, cargo y firma de quien está postulando al candidato o candidata, con extensión máxima de una cuartilla. La carta debe ser firmada en físico y escanearse en pdf.



Ejemplo:

Logo de la institución	Ciudad, estado y fecha
<p>Asunto: CARTA POSTULANTE PREMIOS AL MÉRITO 2023 (NOMBRE DEL PREMIO AL QUE ESTA POSTULANDO) CANDIDATO: NOMBRE COMPLETO DE LA CANDIDATA O EL CANDIDATO EMPENZANDO POR EL APELLIDO</p> <p>DR. MARCOS CANTERO CORTÉS SECRETARIO DEL CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL PRESENTE</p> <p>Exposición de motivos... (máximo 1 cuartilla)</p>	
Nombre, cargo y firma de quien está postulando al candidato	Sello de la institución

Nombre del archivo

El nombre del archivo deberá iniciar con la **letra A**, que corresponde al documento señalado en la Convocatoria y, **ÚNICAMENTE, las iniciales del nombre del candidato o candidata empezando por el apellido paterno.**

Ejemplo: Gonzalez Hernandez Maria Guadalupe



A GHMG.pdf

EVITAR utilizar en el nombre de la carpeta abreviaturas, acentos, puntos, comillas, signos “° % #;! \$ & / () = ¿? | < letra ñ, comas o caracteres especiales.



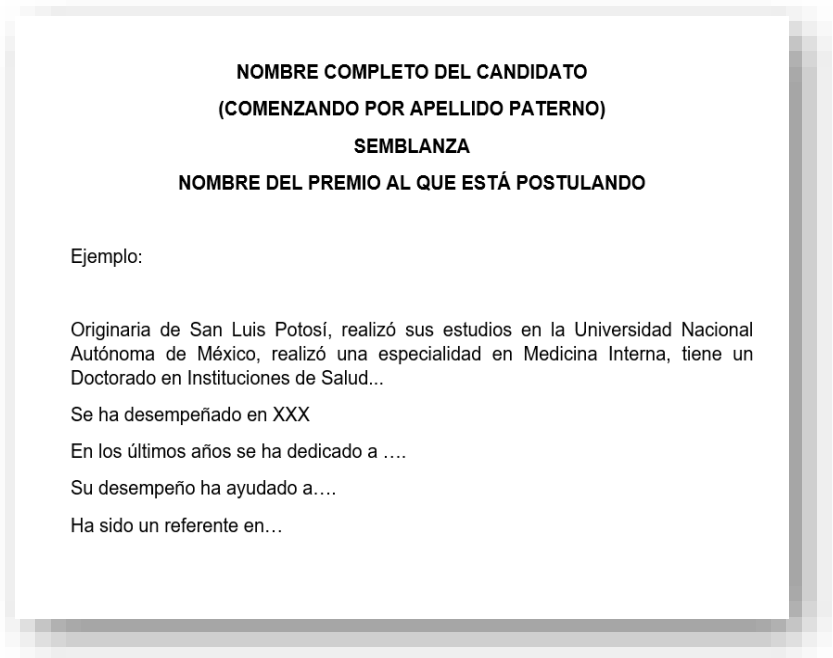


B. Semblanza

La semblanza es una hoja personal escrita en tercera persona donde se realiza una descripción breve de la trayectoria y desempeño profesional del participante.

Características:

1. No lleva destinatario ni remitente.
2. Deberá llevar como título **“NOMBRE COMPLETO DEL CANDIDATO”, “SEMBLANZA” y “EL NOMBRE DEL PREMIO AL QUE SE ESTÁ POSTULANDO”**
3. Extensión máxima de una cuartilla.



Nombre del archivo

El nombre del archivo deberá iniciar con la **letra B**, que corresponde al documento señalado en la Convocatoria y, **ÚNICAMENTE, las iniciales del nombre del candidato o candidata empezando por el apellido paterno.**

Ejemplo: Gonzalez Hernandez Maria Guadalupe



B GHMG.pdf

EVITAR utilizar en el nombre de la carpeta abreviaturas, acentos, puntos, comillas, signos “° % # ¡ \$ & / () = ¿? | < letra ñ, comas o caracteres especiales.



C. Currículum Vitae

Currículum Vitae es el documento que expresa de forma clara el conjunto de estudios, méritos, cargos, premios, habilidades y experiencia laboral que ha desarrollado u obtenido una persona a lo largo de su vida laboral o académica.

Características

1. Deberá llevar como título “Currículum del “nombre completo del participante y especificar el premio” centrado en mayúsculas y negritas
2. Deberá colocar al inicio del documento los siguientes datos personales:
 - Nombre completo
 - Teléfono celular
 - Teléfono casa
 - Correo electrónico institucional
 - Correo electrónico personal
3. No hay límite de cuartillas

Nombre del archivo

El nombre del archivo deberá iniciar con la **letra C**, que corresponde al documento señalado en la Convocatoria y, **ÚNICAMENTE, las iniciales del nombre del candidato o candidata empezando por el apellido paterno.**

Ejemplo: Gonzalez Hernandez Maria Guadalupe



C GHMG.pdf

EVITAR utilizar en el nombre de la carpeta abreviaturas, acentos, puntos, comillas, signos “° % #! \$ & / () = ¿? | < letra ñ, comas o caracteres especiales.



D. Documentos probatorios del currículum

Documentos probatorios del currículum son todos aquellos documentos oficiales que demuestran la veracidad de la experiencia, trayectoria, habilidades y desempeño profesional que los participantes mencionan en el currículum vitae.

Características:

1. Los documentos deberán estar en formato PDF.

EJEMPLO de algunos documentos probatorios:

- Título y cédula profesional de licenciatura, especialidad, maestría o doctorado, etc.
- Certificaciones
- Publicaciones
- Actividad docente/ Formación de recursos humanos
- Reconocimientos/Premios/Agradecimientos
- Diplomas, Cursos, Congresos
- Y demás documentos que respalden lo que se está citando en el CV

2. Cómo guardarlos

OPCIÓN 1. UN MISMO ARCHIVO PDF

Todos los documentos probatorios podrán estar en un mismo archivo de PDF siguiendo el orden del ejemplo anterior



D GHMG.pdf

EVITAR utilizar en el nombre de la carpeta abreviaturas, acentos, puntos, comillas, signos “° % #¡! \$ & / () = ¿? | < letra ñ, comas o caracteres especiales.



OPCIÓN 2. SUBCARPETAS DE DOCUMENTOS PROBATORIOS

Se puede abrir una carpeta que contenga los documentos probatorios en archivos independientes o subcarpetas


El nombre de la subcarpeta deberá iniciar con la letra D, que corresponde al documento señalado en la Convocatoria y, ÚNICAMENTE, las iniciales del nombre del candidato o candidata empezando por el apellido paterno.


Ejemplo:

Nombre: GONZALEZ HERNANDEZ MARIA GUADALUPE


Este equipo > Documentos > DOCTOR GERARDO VARELA > GONZALEZ HERNANDEZ MARIA GUADALUPE

Name

 D GHMG

 A GHMG

 B GHMG

 C GHMG

Dentro de subcarpeta podrá incluir otras subcarpetas las cuales deberán iniciar con números consecutivos y las iniciales del nombre del candidato o candidata empezando por el apellido paterno.

Se pueden separar por rubros, por ejemplo:

1. Formación académica. Contenido: IFE o INE, títulos, cédulas profesionales y/o certificaciones



2. Publicaciones

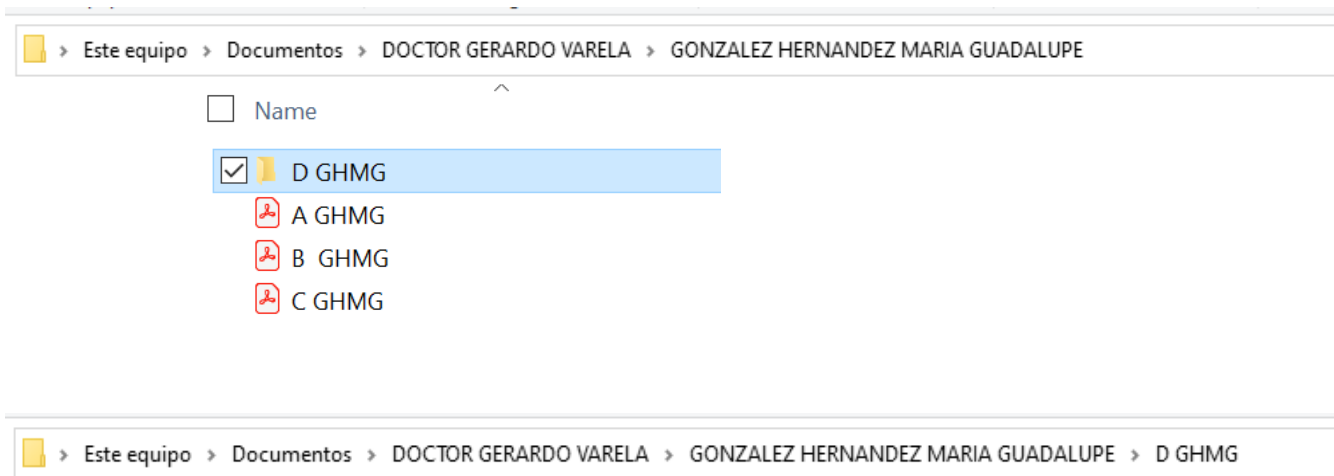


EVITAR utilizar en el nombre del archivo abreviaturas, acentos, puntos, comillas, signos “° % #! \$ & / () = ¿? | < letra ñ, comas o caracteres especiales.

3. Formación de RH
4. Distinciones
5. Constancias: congresos, cursos, diplomados
6.

Se pueden añadir tantas carpetas como rubros de información se presenten en el CV.

Ejemplo: Gonzalez Hernandez Maria Guadalupe





Name

- 1 Formación academica GHMG
- 2 Publicaciones GHMG
- 3 Formación de RH GHMG
- 4 Distinciones reconocimientos GHMG
- 5 Constancias GHMG
- 6 Otros

E. Formato General (Excel)

1) En un archivo nuevo de Excel, con orientación horizontal, elaborar la siguiente tabla:

TÍTULO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	NOMBRE Y CARGO DE QUIEN PROPONE AL CANDIDATO	INSTITUCION QUE PROPONE AL CANDIDATO	ESTUDIOS DE LICENCIATURA Y POSGRADO DEL CANDIDATO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO DE TELÉFONO DE CONTACTO DEL CANDIDATO
Dr. Enf. Mtro								

2) Llenar las columnas de la tabla con los datos del candidato. **Utilizar letras mayúsculas y minúsculas.**





Ejemplo:

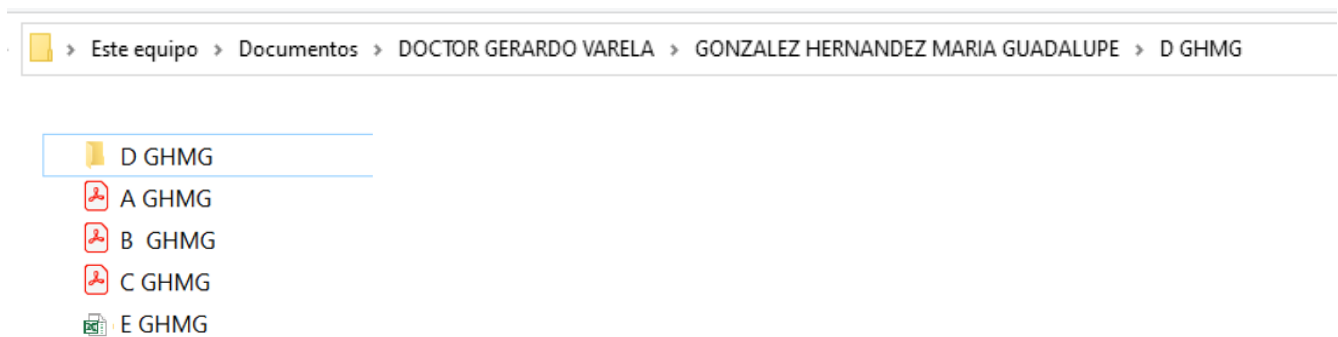
TÍTULO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	NOMBRE Y CARGO DE QUIEN PROPONE AL CANDIDATO	INSTITUCION QUE PROPONE AL CANDIDATO	ESTUDIOS DE LICENCIATURA Y POSGRADO DEL CANDIDATO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO DE TELÉFONO DE CONTACTO
Dr. Enf. Mtro	González	Hernández	María Guadalupe	Dr.XXX Director del Hospital XXX de San Luis Potosí	Secretaria de Salud de San Luis Potosí	Licenciatura en Medicina Especialidad en Medicina Interna Maestría y Doctorado en Administración de Hospitales	XXXXX	XXXXX

Nombre del archivo EXCEL.

El nombre del archivo deberá iniciar con la **letra E**, que corresponde al documento señalado en la Convocatoria y, **ÚNICAMENTE, las iniciales del nombre del candidato o candidata empezando por el apellido paterno.**

NOTA: Este archivo se debe de enviar en formato Excel simple, sin contraseñas, de manera tal que se pueda usar en cualquier computadora.

Finalmente, al seguir todos los lineamientos del Paso 3 y siguiendo el ejemplo de la candidata "GONZALEZ HERNANDEZ MARIA GUADALUPE" obtendrá el siguiente índice:



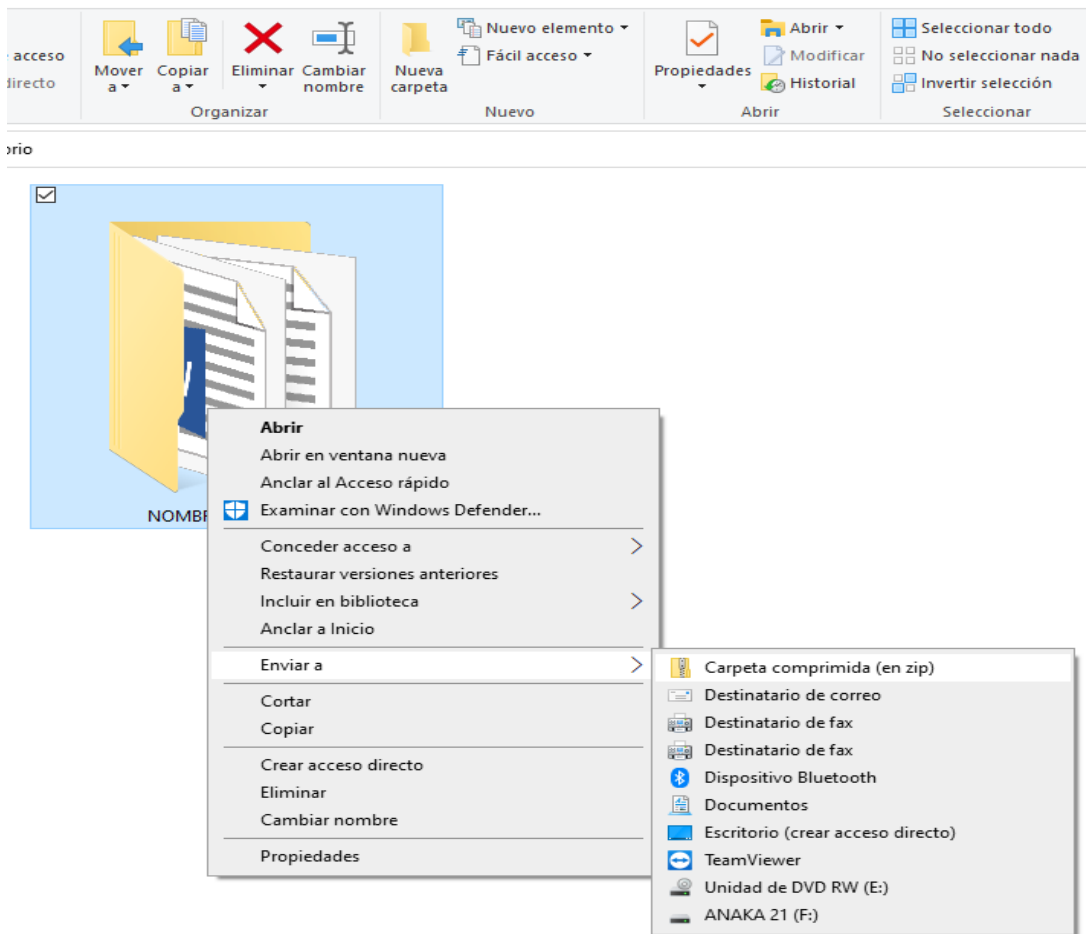


➤ Para el envío de la información

PASO 4

La carpeta principal deberá comprimirse de la siguiente manera:

- 1) Dar un solo clic derecho sobre la carpeta, “NOMBRE DEL RECONOCIMIENTO AL QUE SE POSTULA EL CANDIDATO(A)” (paso 1)
- 2) Seleccionar la opción “Enviar a” y después
- 3) Seleccionar la opción “Carpeta comprimida (en zip)”

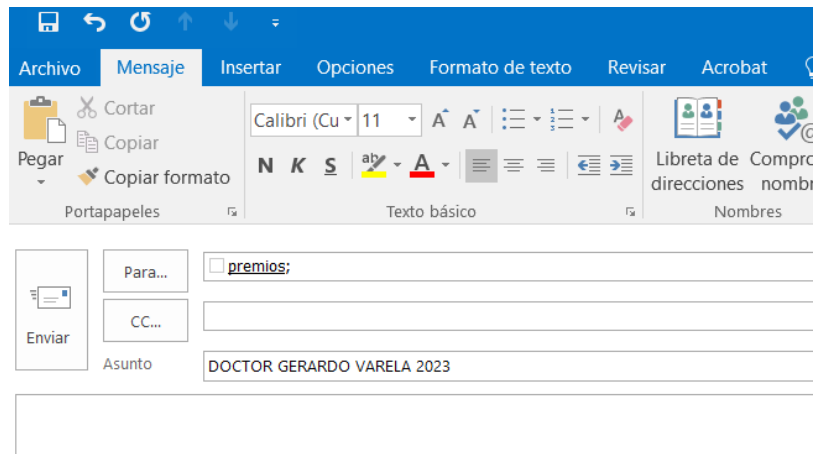




Al redactar el correo electrónico colocar únicamente en el apartado de ASUNTO:

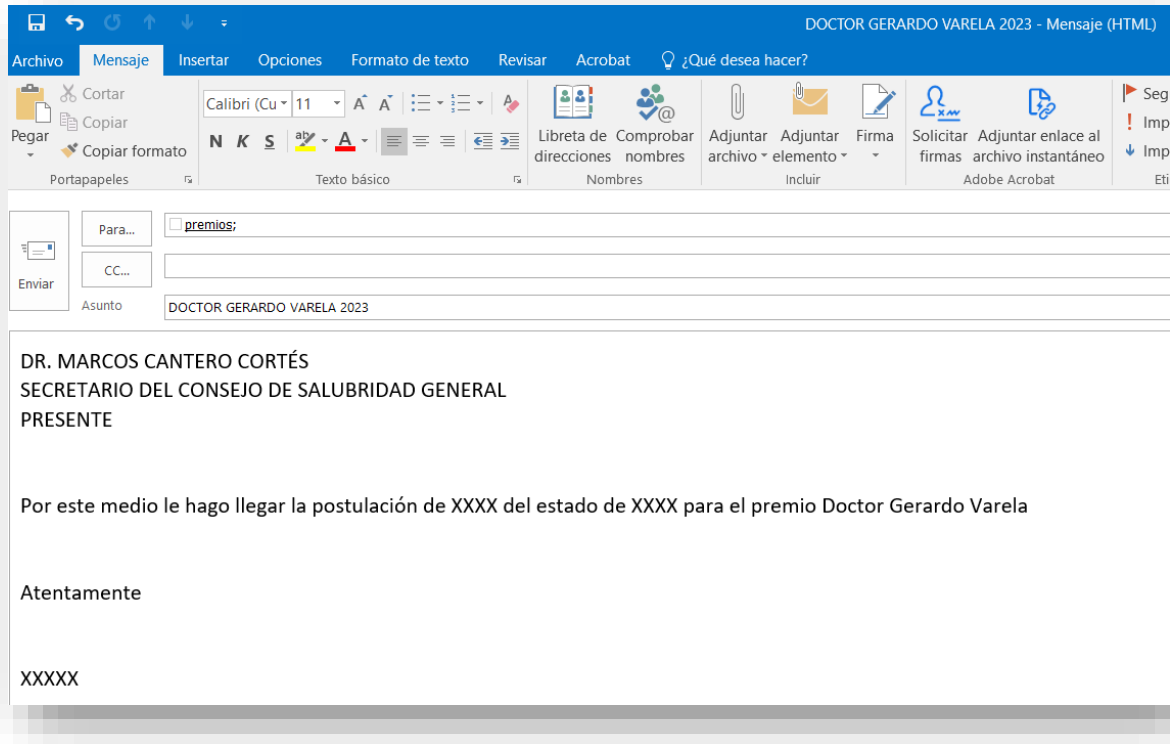
❖ **NOMBRE DEL RECONOCIMIENTO y el AÑO**

Ejemplo:



El correo electrónico deberá estar dirigido al DR. MARCOS CANTERO CORTÉS, SECRETARIO DEL CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL, escrito corto enviando haciendo referencia del candidato o candidata y el premio al que está postulando; asimismo, deberá adjuntar la carpeta comprimida con toda la documentación.

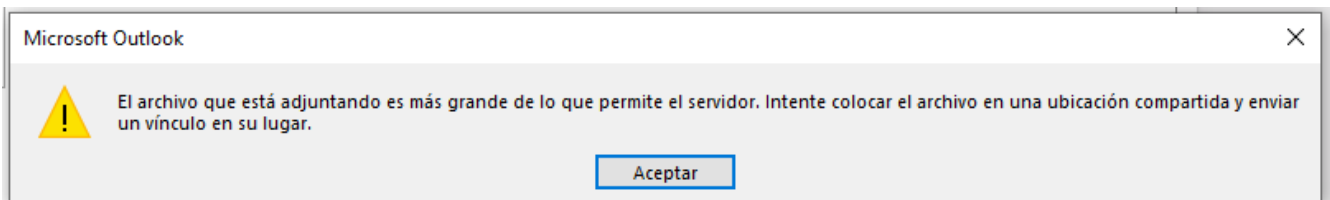




Enviar UN SÓLO CORREO por candidato o candidata postulada

NOTA: El correo puede ser enviado desde la cuenta del candidato o candidata.

Si la carpeta que se está adjuntando al correo electrónico **es más grande de lo que el servidor permite enviar**, considerar la opción de hacer llegar la información por algún otro medio electrónico, por ejemplo, google drive, one drive o wetransfer.





Una vez que se reciba la información se hará llegar un correo electrónico confirmando la recepción de la información en un plazo no mayor de 48 horas o comunicarse a los teléfonos citados en la convocatoria.

RECORDATORIO

- Las candidaturas se recibirán sólo en formato digital a través del correo electrónico premios@csg.gob.mx; o bien, se puede hacer llegar la información en un USB en la oficialía de partes del Consejo de Salubridad General, ubicada en Homero 213, PB, Col. Chapultepec Morales, Alcaldía Miguel Hidalgo, CP 11570, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, acompañando a la carta de postulación, la información en un USB, en formato PDF, sin restricción de archivos.
- LAS CANDIDATURAS SE RECIBIRÁN A PARTIR DEL DÍA 9 ENERO HASTA EL 17 DE FEBRERO DEL 2023, A LAS 15:00 HORAS.**
- De no cumplirse con alguno de los requisitos señalados en las bases precedentes de la convocatoria y esta Guía para postulación no se aceptarán las candidaturas.
- No es posible admitir auto postulaciones.
- Con la finalidad de incentivar a las nuevas generaciones, se dará prioridad a aquellas postulaciones que no hayan sido acreedoras a un premio, condecoración o reconocimiento que se otorgue a través del Consejo de Salubridad General, sobre aquéllas que sí hayan obtenido.
- Para el otorgamiento de los premios, se contará con un jurado para cada una de las categorías, presididos por el Secretario del Consejo de Salubridad General. El fallo de los jurados será inapelable.



- ✚ Criterios a evaluar: formación académica, actividades de formación de recursos humanos en salud, educación continua, investigación y publicaciones, a lo largo de toda la vida profesional del candidato.
- ✚ Cada premio consistirá en una medalla, un diploma y una cantidad en numerario que serán entregados en el marco de la ceremonia conmemorativa del Día Mundial de la Salud en el mes de abril, cuya realización dependerá de las condiciones sanitarias que deriven de la pandemia.

Para mayor información:

- ✚ Consultar la Convocatoria y la Guía para postulación Premios al Mérito 2023 disponible en la página web del Consejo de Salubridad General: www.csg.gob.mx
- ✚ Enviar un correo electrónico con su duda al correo premios@csg.gob.mx
- ✚ Llamar al Consejo de Salubridad General, (55) 50 62 16 00 ext. 59074.

Enero, 2023