**EVENTOS**

CPE-EV-02

Instrucciones: Completar la información solicitada para seguimiento del evento realizado. Llenar todas las secciones de las dos páginas y, si aplica, puede seleccionar más de una opción.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fecha de informe: |  |
| Institución o instituciones que organizaron el evento |  |
| Nombre del evento |  |
| Tema /Temática |  | Fecha de inicio |  |
| Fecha de cierre |  |
| Sede del evento |  |
| Tipo de evento: Seleccionar con una “x” en el espacio la opción que corresponda (se puede seleccionar más de una opción de acuerdo a los objetivos del evento) |
| 1. Presencial
 |  | 1. Virtual
 |  | 1. Mixta
 |  |
| 1. Académico (Congreso, Coloquio, Feria de investigación, etc.)
 |  | 1. Deportivo
 |  |
| Especificar |  | Especificar disciplina |  |
| 1. Culturales
 |  | 1. Ceremonia protocolaria
 |  |
| Especificar |  | Especificar  |  |
| Logro sobresaliente del evento |  |
| Número de asistentes al evento (total/aproximado) |  |
| Se cumplieron los objetivos:  | Sí |  | No todos Especificar |  |
| No |  |
| Resultados |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nombre y firma del Titular de la Dependencia Politécnica que reporta | Sello / VoBo de la CPE |

1

Información adicional:

|  |
| --- |
| En formato libre, colocar datos adicionales relevantes a la realización del evento (instituciones involucradas, numero de ponentes en eventos académicos, países participantes, nombre de grupos deportivos, etc. |
|  |

2