**EJEMPLO DE OFICIO DE SOLICITUD**

**Folio**

**Asunto**

Solicitud de carta de apoyo institucional

Lugar y fecha

**Dra. Ana Lilia Coria Páez**

**Secretaria de Investigación y Posgrado y**

**Representante Legal del IPN**

Presente

Por medio de la presente solicito su apreciable apoyo para emitir una carta de apoyo institucional para la ***Convocatoria del Programa “Becas de apoyo para estancia de Posdoctorado en Instituciones Nacionales****” a* favor *del/la Dr(a). (Nombre del Aspirante)*

El Proyecto académico a desarrollar tendrá las siguientes características:

*Proyecto académico*: *Título del proyecto académico*

Asesor del Proyecto: *Dr(a). (Nombre del asesor del proyecto) (Cargo y área de adscripción)*

Lugar físico donde se realizará la estancia: *(Escuela, Centro o Unidad)*

Inicio: *(día, mes y año de inicio)*

Duración: *(meses).*

Por lo anterior, manifiesto lo siguiente:

* Conocer y haber leído la convocatoria y anexos.
* El compromiso de enviar la propuesta en el tiempo y forma establecidos en la convocatoria.
* El compromiso de enviar copia del acuse de entrega de la propuesta al correo [**cai@ipn.mx**](mailto:cai@ipn.mx).
* Que la unidad cuenta con la infraestructura necesaria para el desarrollo del proyecto.

Y en consecuencia me comprometo a:

* Brindar las facilidades existentes necesarias para desarrollar el proyecto.

Agradeciendo de antemano las atenciones que sirva prestar a la presente, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

**“La Técnica al Servicio de la Patria”**

**Nombre y cargo del Director de Unidad**