



REINSCRIPCIONES

Inicio del semestre 2023-B: 28 de agosto de 2023

A continuación, se describe el procedimiento para el trámite de (I) reinscripción e información vinculada del (II) seguro médico y, de ser el caso (III) el trámite de reposición de credencial como estudiante de posgrado:

(I) REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN PARA REINSCRIPCIÓN COMO ESTUDIANTES (MAESTRÍAS Y DOCTORADO) EN MODALIDAD PRESENCIAL

El estudiantado realizará su reinscripción y entregará la documentación de manera presencial con base en el siguiente procedimiento:

REQUISITOS:

1	<p>1.a Haber realizado la evaluación docente del semestre 2023A (enero-junio 2023).</p>										
	<p>1.b Preparar su expediente para su reinscripción en el orden siguiente. Los formatos SIP (REP-2017) se pueden descargar de la página web https://www.ipn.mx/posgrado/formatos-academicos.html en el apartado "Control Escolar de Posgrado (2017)":</p>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Documento requerido</th> <th style="text-align: center;">Para Maestrías</th> <th style="text-align: center;">Para Doctorado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I) Formato SIP-10. Solicitud de reinscripción (REP-2017). El formato debidamente requisitado y con firmas autógrafas originales del estudiante y asesor(a) académico(a) en tinta azul).</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>II) En caso de que, el estudiantado tenga pendiente entregar algún documento para complementar su expediente escolar y, si ya cuentan con el documento, entregar dos copias y el original para cotejo (Título y cédula profesional son indispensables para alumnos que inician el último semestre escolar).</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>	Documento requerido	Para Maestrías	Para Doctorado	I) Formato SIP-10. Solicitud de reinscripción (REP-2017). El formato debidamente requisitado y con firmas autógrafas originales del estudiante y asesor(a) académico(a) en tinta azul).	✓	✓	II) En caso de que, el estudiantado tenga pendiente entregar algún documento para complementar su expediente escolar y, si ya cuentan con el documento, entregar dos copias y el original para cotejo (Título y cédula profesional son indispensables para alumnos que inician el último semestre escolar).	✓	✓	<p>Por otra parte, si no cuenta con los documentos pendientes, presentar un documento emitido por la instancia correspondiente en donde se indique el estatus actual y la fecha probable de entrega.</p>
Documento requerido	Para Maestrías	Para Doctorado									
I) Formato SIP-10. Solicitud de reinscripción (REP-2017). El formato debidamente requisitado y con firmas autógrafas originales del estudiante y asesor(a) académico(a) en tinta azul).	✓	✓									
II) En caso de que, el estudiantado tenga pendiente entregar algún documento para complementar su expediente escolar y, si ya cuentan con el documento, entregar dos copias y el original para cotejo (Título y cédula profesional son indispensables para alumnos que inician el último semestre escolar).	✓	✓									





<p>III) Presentar evidencia de vigencia Derechos de Servicio Médico (Afilación al ISSSTE). Por otra parte, acudir al Departamento de Servicios Educativos para revisar el estatus de los Seguros de Vida (Más información, clic aquí).</p> <p>i) La afiliación ISSSTE aplica sólo para estudiantes que cuenten con beca nacional CONAHCYT vigente y que se reinscriben del 2° a 4° de maestrías y del 2° a 8° de doctorado.</p> <p>ii) Los Seguros de Vida aplican para todo el estudiantado de posgrado.</p> <p>iii) La afiliación al IMSS aplica sólo para estudiantes que se reinscriben al 5° de maestrías, 9° de doctorado y, a quienes no han contado con beca nacional CONAHCYT durante su trayectoria escolar.</p>	✓	✓
--	---	---

NOTAS IMPORTANTES PARA EL LLENADO DEL FORMATOS SIP-10 (REP 2017):

- ① Todos los formatos SIP (REP-2017) deben requisitarse a computadora y contener firmas autógrafas en color azul. En todos los casos, el **nombre del estudiante** debe iniciar por apellido paterno, apellido materno y nombre(s). En donde se pida el nombre de la institución y/o lugar de realización, se deberá escribir: **CIIDIR-OAXACA**; y en donde se solicite semestre, anotar: | **B | 2 | 3** |
- ① Previo a la reinscripción, definir las unidades de aprendizaje a cursar durante el semestre 2023-B. Esta actividad se hace en coordinación con su Asesor(a) Académico y/o director(a) de Tesis designado para evitar cruce de horarios. Los horarios están disponibles en el portal de avisos del CIIDIR OAX: <https://intranet.ciidiroaxaca.ipn.mx/old-avisos/?cat=34>.
- ① **Importante:** Alumnos que pasan a **4to (Maestrías) y 8vo (Doctorado) semestre**, favor de **verificar su plan de estudios individual y número de créditos, considerar que es el último semestre para cursar materias y si no cumplen con el número de créditos que pide el reglamento, no podrán realizar el examen de grado con tiempo (Consultar en: <http://148.204.133.31/ceap/boconomi/eg-siu>)**.
- ① Alumnos de la MCCARN (2°- 5°), DCCARN (2° a 9°) y estudiantes de la MGPDS a reinscribirse a 5° semestre agregaren su formato SIP-10 la UAP "Trabajos de Tesis" con clave: 05B4670.

INSTRUCCIONES:

<h1>2</h1>	<p>2.a Rellenar el formulario siguiente para iniciar su proceso de reinscripción e integrar la información de la(s) UAP(s) que cursará durante el semestre 2023-B, detallados en su formato SIP-10 (REP-2017):</p> <p style="text-align: center;">https://forms.office.com/r/6gnwTLKXgT</p>
------------	---





3

3.a Actualizar su CVU del CONACyT con la productividad académica durante el semestre 2023-A (enero junio [julio] 2023).

3.b Generar una carpeta digital nombrándola con su número de registro, seguida con la nemotecnia del programa que cursa y al final con sus apellidos y nombres completos (p.e., **A100191-DCCARN-Cruz Ruiz Gabriel**).

3.c Integrar su expediente con la productividad académica generada durante el semestre 2023-A (enero junio [julio] 2023):

Documento requerido	Maestrías	Doctorado
Copia digitalizada de su productividad académica, en formato PDF con resolución alta (preferentemente 300 ppp):		
A. CVU de CONACyT	✓	✓
B. Artículos		
C. Participación en congresos		
D. Asistencia a conferencias		
E. Otros		

3.d Depositar la carpeta digital, generada de acuerdo con el punto 3.b y 3.c, con su productividad académica en la nube digital para tal fin ([clic aquí](#)).

4

El día de su reinscripción al semestre 2023-B, acudir con el personal asignado del Departamento de Posgrado, M.C. María Yescas León, para:

4.a Entregar en un folder con los documentos requeridos en el **paso (1.b)**, **presentando los documentos** en original y dos copias con firmas autógrafas (en color azul) para formalizar su reinscripción, excepto el **formato SIP-10 (REP-2017) sólo en un tanto**.

4.b Presentar su credencial de estudiante para resello de esta (único momento en el semestre en que se resellará la credencial). [En caso de reposición, proceder con el procedimiento para tal fin \(clic aquí\)](#).

4.c Revisar su expediente digital de productividad académica que generó en el **paso (3)**, con la M.C. María Yescas León en el momento de tu reinscripción.

D | SAI | DP (agosto, 2023)