



REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR CREDENCIAL DE ESTUDIANTE DE POSGRADO

**SEMESTRE A-2025
(Febrero - julio 2025)**

A continuación, se describe el procedimiento del trámite de expedición de credenciales de estudiantes de posgrado (nuevo ingreso o reposición).

REQUISITOS:

1	<p>1.a Prepara tus documentos en el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud, formato que contiene los datos del alumno y fotografía, en formato PDF y en físico (formato pre-requisitado, clic aquí para descargarlo). El formato deberá estar debidamente requisitado y con firmas autógrafas originales del estudiante (en tinta azul). 2. Foto digital tamaño infantil (a color con fondo blanco), en formato JPG. Nombrar el archivo con el nombre del alumno. 3. Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada, en formato PDF. 4. Comprobante de Pago en formato PDF, en el cual se deberán anotar los siguientes datos: <u>nombre del alumno, no. de registro, programa de posgrado que cursa, teléfono, correo electrónico y unidad académica (anotar la nemotecnia: CIIDIR-OAX)</u>. Sin esta información, los recibos de pago serán rechazados. Información del pago en el punto (2.a) 5. Comprobante de domicilio, en formato PDF, con antigüedad máxima de tres meses.
----------	---





INSTRUCCIONES:

2	<p>2.a Realizar el pago con los siguientes datos:</p> <p>CONCEPTO (Tipo de trámite): Credencial de estudiante</p> <p>COSTO: \$160 (CIENTO SESENTA PESOS 00/100 M.N.)</p> <p>Podrás realizar el pago en dos opciones:</p> <p>a) <u>Depósito en cuenta:</u> Institución bancaria: BBVA MÉXICO, S.A. A nombre de: R11800 IPN ING LIF DAE Número de Cuenta: 0 1 2 0 5 9 9 7 0 0</p> <p>b) <u>Depósito mediante transferencia bancaria:</u> Institución bancaria: BBVA MÉXICO, S.A. A nombre de: R11800 IPN ING LIF DAE Clave Interbancaria: 0 1 2 1 8 0 0 0 1 2 0 5 9 9 7 0 0 3</p> <p>* Verificar que el pago corresponde al IPN.</p> <p>*Costos están sujetos a cambio sin previo aviso (Véase: https://www.ipn.mx/dae/tramites/credencial-institucional.html)</p> <p>NO SE RECIBEN PAGOS DE BANCO AZTECA.</p>	<p>Dirección de Difusión de Ciencia y Tecnología</p> <p>Centro Interdisciplinario de Investigación para el Desarrollo Integral Regional, unidad Oaxaca</p> <p>90 Años de la Creación del Consejo Técnico de la Escuela Politécnica Nacional 90 Aniversario del CECyT 9 "Juan de Dios Bátiz" 50 Aniversario del CICS, Unidad Milpa Alta 25 Aniversario del CICS, Unidad Santo Tomás y del CICATA, Unidad Altamira 20 Aniversario de la Defensoría de los Derechos Politécnicos</p>
3	<p>3.a Integra tu expediente digital con los documentos indicados en el punto (1.a):</p> <p>- Crea una carpeta digital, nombrándola con tu número de registro, seguido de tu nombre completo en mayúsculas (P.e.: A100191-GABRIEL CRUZ RUIZ). El expediente contendrá los documentos indicados en el punto 1.a, nombrándolos de la forma siguiente:</p> <p>1_Solicitud-número de registro-nombre completo del(a) estudiante (Por ejemplo: <i>1_Solicitud-A1601012-Juan Pérez Martínez</i>).</p> <p>2_Fotografía-nombre completo del(a) estudiante (Por ejemplo: <i>2_Fotografía-Juan Pérez Martínez</i>)</p> <p>3_CURP- nombre del(a) estudiante (Por ejemplo: <i>3_CURP-Juan Pérez Martínez</i>)</p> <p>4_Comprobante de pago-nombre completo del(a) estudiante (Por ejemplo: <i>Comprobante de pago-Juan Pérez Martínez</i>)</p> <p>5_Comprobante de domicilio-nombre completo del(a) estudiante (Por ejemplo: <i>5_Comprobante de domicilio-Juan Pérez Martínez</i>)</p> <p>3.b Deposita tu carpeta digital en: SOLICITUD CREDENCIAL A25 (Dar clic)</p> <p style="background-color: yellow; text-align: center;">Sube tu carpeta digital antes del 24 de febrero de 2025</p>	

Atentamente
Departamento de Posgrado

