

SISTEMA DE
CONTROL Y APOYO
A LA
INVESTIGACIÓN
(CAI)

Página

<https://cai.ipn.mx/inicio>

SOLICITUD DE FIRMA DE LA CARTA DE POSTULACIÓN

CONVOCATORIAS SECIHTI 2025

FECHAS DE SOLICITUD EN EL CAI

Convocatoria	Apertura del Sistema	Cierre del Sistema
Ciencia Básica y de Frontera 2025	17 de marzo de 2025 9:00h (CDMX)	04 de abril de 2025 23:59h (CDMX)
Investigación humanística 2025	14 de marzo de 2025 9:00h (CDMX)	21 de marzo de 2025 23:59h (CDMX)
Eventos académicos para fortalecer la colaboración científica y humanística internacional 2025	17 de marzo de 2025 9:00h (CDMX)	28 de marzo de 2025 23:59h (CDMX)
Vinculación con Organismos Internacionales de Investigación 2025	17 de marzo de 2025 9:00h (CDMX)	21 de marzo de 2025 23:59h (CDMX)
Ecos-Nord 2025	17 de marzo de 2025 9:00h (CDMX)	25 de abril de 2025 23:59h (CDMX)

Para revisar las fechas de cierre en la SECIHTI favor de revisar las convocatorias en la siguiente liga: <https://secihti.mx/ciencia-y-humanidades/convocatorias-ciencia-y-humanidades/>

Figuras Responsables

Responsable Técnico: Investigador responsable de la solicitud de apoyo, de la coordinación y ejecución del proyecto

Representante Legal: Dra. Ana Lilia Coria Páez, Secretaria de Investigación y Posgrado y Representante Legal (CVU 281297)

Responsable Administrativo: Director(a) de la Dependencia Politécnica, responsable de la correcta ejecución de los recursos

RENIECYT IPN: 1702246

¿Quién realizará la solicitud?

1. **Responsable técnico líder de la propuesta, adscrito al IPN**

IMPORTANTE: Favor de no generar duplicados

Requisitos para realizar la solicitud en la plataforma CAI

1. Registro en la plataforma del CAI <https://cai.ipn.mx/signup>
2. Tener perfil de investigador
3. Tener registrada su unidad de adscripción y número de CVU

>> [Manual CAI](#)

Documentos que se solicitarán en plataforma CAI

1. Oficio de solicitud de carta firmado por el director/a de la unidad dirigida a la Dra. Ana Lilia Coria Páez ([se adjunta ejemplo](#))
2. Protocolo o versión pública con desglose financiero
3. Carta compromiso firmada por el responsable técnico o participante del proyecto y dirigida a la Dra. Ana Lilia Coria Páez ([Se adjunta ejemplo](#))

IMPORTANTE: El desglose financiero debe estar de acuerdo con los términos de referencia de la convocatoria y deberá considerar el monto de **auditoria** (hasta el 1.5% del monto total del proyecto)

***SIN EL OFICIO DE SOLICITUD NO SE PODRÁ FIRMAR LA CARTA DE POSTULACIÓN**

*Nota: únicamente podrá participar el **Personal Académico del IPN**; de conformidad al término definido en el **REGLAMENTO DE LAS CONDICIONES INTERIORES DE TRABAJO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL.***

Documento que se emitirá

1. Comprobante de Carta firmada electrónicamente por la Representante Legal

IMPORTANTE: La carta no se envía al correo electrónico, debe descargarse en el CAI ([guía en PDF](#))

Soporte técnico y/o dudas

Para cualquier duda acerca de la presente convocatoria o el llenado de la solicitud, notificarlo al correo cai@ipn.mx o a la ext. 50484

