

Información que debe llenar el solicitante, y entregar la hoja completa al Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | **Fecha:** | | |  | |
|  | | | | | | |  | | |  | |
| **Nombre(s)** | | | | | | | **Apellido Paterno** | | | **Apellido Materno** | |
| Trabajador | | Alumno Interno | | | Estancia (Duración: ) | | | | | | Oficial |
| **Tipo de Propietario** | | | | | | | | | | | |
| CIIDIR | CEC | | |  | | | |  | | | |
| **Dependencia** | | | | **Núm. Ext. telefónica** | | | | **Área en caso de no contar con Ext. telefónica** | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
| **Marca del Vehículo** | | | **Modelo del Vehículo** | | | **Color del Vehículo** | | | **Núm. de Placas y  Entidad Federativa** | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Observaciones o comentarios** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Fecha de recibido** | **Nombre y firma** | **Núm. Tarjetón  (Este dato lo proporcionará el personal del DRMyS cuando realice el registro)** |

El Depto. de Recursos Materiales y Servicios conserva el formulario de solicitud con la firma de recibido.